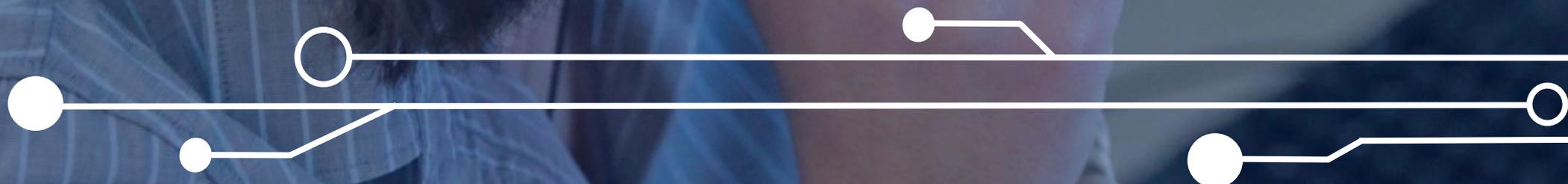


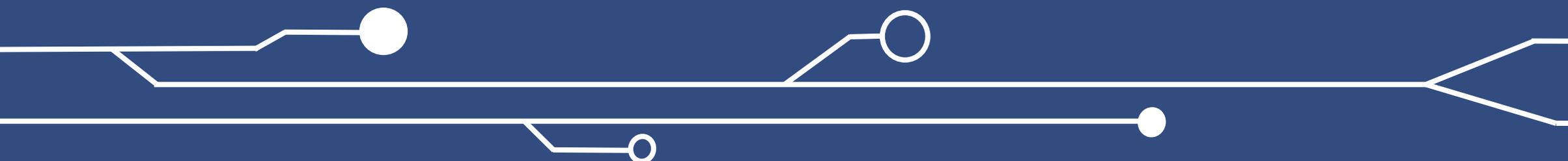
ACHETEUR DE PRESTATIONS INFORMATIQUES

GARANT DE LA QUALITÉ
ET DE LA RÉGULARITÉ DES
ACTES CONTRACTUELS



MISSIONS

- **Piloter les procédures d'achat dans le respect des délais et des priorités définies par le commandement**
- **Avoir une bonne compréhension du besoin, définir le choix de la stratégie d'acquisition adéquate et élaborer le dossier de consultation des entreprises**
- **Analyser les candidatures et les offres**
- **Négocier les marchés avec les entreprises soumissionnaires**
- **Mettre en œuvre des procédures dans le respect de la réglementation des marchés publics**
- **Assurer le suivi administratif des marchés et rédaction des actes administratifs relatifs à leur exécution**
- **Utiliser les SI : PLACE et ALPHA**

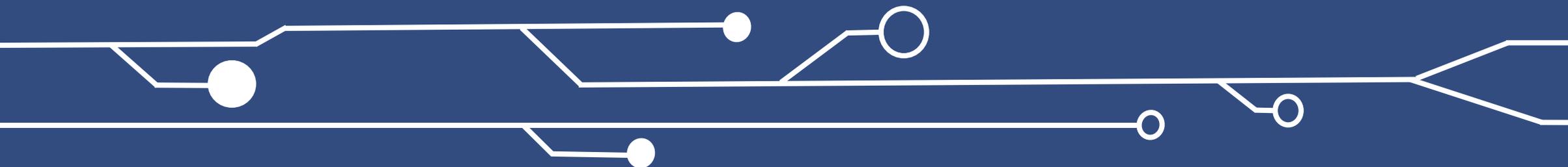


COMPÉTENCES

- Savoir analyser la valeur d'une proposition
- Connaissance de la réglementation de la commande publique
- Négociation de l'achat
- Autonomie
- Recueil et analyse du besoin opérationnel
- Rédaction administrative et technique

FORMATION

- BAC+2 en achats et marchés publics
- Notions en techniques de négociation, études de marchés fournisseurs
- Maîtrise des outils bureautiques



AVANTAGES DU MINISTÈRE

- Travail sur des SI novateurs, uniques, spécifiques, dans des projets qui ne peuvent être menés dans une autre organisation
- SI pouvant être utilisés en OPEX
- Restauration collective

CONTRAINTE ÉVENTUELLE

- Pression pour assurer la continuité de service, la sécurité des approvisionnements, l'atteinte des objectifs (coûts, délais)
- Urgence, importance que le service soit rendu rapidement



Offres d'emplois à retrouver
sur
Civils de la Défense



**MINISTÈRE
DES ARMÉES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*