

PROFIL RECRUTEUR PUBLIC

- Création du compte « recruteur public » par la CNOI (nom et adresse de l'établissement public + nom et adresse mail du gestionnaire) à demander à l'adresse : cnoi.secretariat.fct@intradef.gouv.fr
- Le recruteur public réinitialise son MDP dès réception du message généré par GERES et se connecte à son profil.
- URL GERES : <https://www.geres.defense.gouv.fr/geres/>
- Le recruteur crée son expression de besoin et publie sa FDE voire sa FP.
- Le recruteur peut extraire une liste de passeports professionnels via la fonctionnalité « contacter candidats ».

PORTAIL GERES

GERES | Accueil

https://www.geres.defense.gouv.fr/geres/

Rechercher

Intradef Recherche Intradef Annuaire CNCI CIMS Intradef Recherche Intradef Annuaire Intradef DIADEME

MINISTÈRE DES ARMÉES
Liberté
Égalité
Fraternité

DÉFENSE **moPPROD** Le service ministériel
transition professionnelle

GERES
Application de gestion des
reclassements spécifiques

Accueil

Publication

Vous êtes ici : Accueil

Consulter les listes d'aptitude

Consulter les fiches descriptives d'emploi / fiches de poste

se connecter

Veillez saisir votre identifiant

Veillez saisir votre mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Aide utilisateur service-public.fr

Accessibilité legifrance.gouv.fr

CGU gouvernement.fr

Contact france.fr

© SMSIF-RH - Tous droits réservés

2.0.2.0

Windows taskbar with icons for Start, Search, Task View, File Explorer, Edge, Word, Outlook, Excel, PowerPoint, Teams, and a custom icon. System tray shows network, volume, and date/time: 17:11 29/04/2021.

CREER UNE EXPRESSION DE BESOIN

The screenshot shows the GERES application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'GERES Application de gestion des reclassements spécifiques'. Below this, there are several menu items: 'Accueil', 'Passeport', 'Recrutement', 'Référentiel', and 'Aide'. The 'Recrutement' menu is expanded, showing 'Expression de besoin (Emplois réservés)' and 'Expression de besoin (L4139-2)'. A blue arrow points to the 'Accueil' button in the expanded menu. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Les emplois réservés' and features the ONACVG logo. The right column is titled 'Le dispositif L 4139-2' and features the CNOI logo. The bottom of the page contains a footer with various links and contact information.

https://pprod-geres.cnmosis.dirisi.defense.gouv.fr/geres/gestion/accueil/

GERES | Accueil

DÉFENSE mobilPPROD service ministériel en professionnelle

GERES Application de gestion des reclassements spécifiques

Dernière connexion : 16 avr. 2021 à 10:28
Mme (RECRUT PUBLIC)
Déconnexion

Accueil Passeport Recrutement Référentiel Aide

Vous êtes ici : Accueil

Expression de besoin (Emplois réservés)
Expression de besoin (L4139-2)

avancée

Les emplois réservés

Cette procédure permet à des bénéficiaires prioritaires d'accéder à la fonction publique, après entretiens de sélection, dans ses trois versants (fonction publique d'Etat, fonction publique territoriale et fonction publique hospitalière) et dans toutes les catégories d'emploi (A, B et C).

L'aptitude est fondée sur la reconnaissance et la valorisation des acquis de l'expérience professionnelle. Un « passeport professionnel » récapitulant les diplômes et le parcours professionnel du bénéficiaire prioritaire lui est délivré. Compte tenu des compétences reconnues et des souhaits qu'il aura exprimés, il sera inscrit sur des listes alphabétiques d'aptitude.

Lors d'un recrutement, l'administration qui recrute consulte ces listes et a accès au « passeport professionnel » des candidats. Pour arrêter son choix, elle convoque à un entretien ceux ayant le profil du poste recherché.

Qui peut en bénéficier ?

(Consultez [ici](#) les dispositions du code de la défense relatives à l'accès au dispositif L. 4139-3)

À compter du 1er janvier 2020, ce dispositif est ouvert qu'aux seuls bénéficiaires prioritaires :

- Les militaires titulaires d'une pension militaire d'invalidité pour blessure en OPEX ;
- les victimes civiles de la guerre ou d'un acte de terrorisme ;
- les sapeurs pompiers volontaires victimes d'un accident ou atteints d'une maladie contractée en service
- les personnes qui dans le cadre de leurs fonctions professionnelles au service de la collectivité ou de leurs fonctions électives au sens du code électoral, ou lors d'une mission d'assistance à personne en danger, ont subi une atteinte à leur intégrité physique, contracté ou vu s'aggraver une maladie induisant une incapacité permanente de poursuivre leur activité professionnelle (dont les militaires réformés du fait de leur blessure ou maladie, contractée en service) ;

Sont également bénéficiaires prioritaires des emplois réservés :

- s'ils étaient âgés de moins de 21 ans au moment des faits, les enfants des personnes mentionnées ci-dessus, les orphelins de guerre, et les pupilles de la Nation ;
- les conjoints concubins ou personnes ayant la charge de l'enfant mineur des personnes décédées ou

Le dispositif L 4139-2

« L'article L 4139-2 du code de la défense permet aux militaires, remplissant les conditions de grade et d'ancienneté requises, d'être détachés dans un corps de la fonction publique de l'Etat ou de la fonction publique hospitalière ou un cadre d'emplois de la fonction publique territoriale, nonobstant les dispositions relatives au recrutement prévues par le statut particulier de ces corps ou cadres d'emplois d'accueil.

Leur détachement est prononcé pour une période initiale renouvelable, à l'issue de laquelle l'intégration dans un corps ou cadre d'emplois peut être prononcée.

Les corps et cadres d'emplois sont également accessibles aux anciens militaires remplissant les conditions de grade et d'ancienneté requises, sous réserve qu'ils n'aient pas fait l'objet d'une radiation des cadres ou d'une résiliation de contrat pour motif disciplinaire ou encore qu'ils ne soient pas déjà devenus fonctionnaires civils.

Les anciens militaires sont nommés fonctionnaire stagiaires pour une période initiale renouvelable dans les conditions prévues par les dispositions du statut particulier du corps ou cadre d'emplois d'accueil. Cette nomination doit intervenir dans un délai de trois ans suivant la radiation des cadres ou des contrôles. »

Comment constituer un dossier :

Les militaires en activité doivent prendre contact avec leur actuel conseiller en transition professionnelle de rattachement au sein des armées ou de la gendarmerie pour constituer leur dossier de candidature. Les anciens militaires doivent prendre contact avec leur dernier conseiller en transition professionnelle de rattachement au sein des armées ou de la gendarmerie pour constituer leur dossier de candidature.

Texte de référence :

Code de la défense :

- Article L 4139-2
- Articles R 4139-10 à R 4139-13

Aide utilisateur service-public.fr

Accessibilité legifrance.gouv.fr

CGU gouvernement.fr

Contact france.fr

© SMSIF-RH - Tous droits réservés

2.0.1.2

10:00 20/04/2021

SELECTIONNER LE DISPOSITIF

GERES | Accueil

https://pprod-geres.cnmosis.dirisi.defense.gouv.fr/geres/gestion/ 110 %

Intradef Recherche Intradef Annuaire CNCI CIMS Intradef Recherche Intradef Annuaire Intradef DIADEME

MINISTÈRE DES ARMÉES
Liberté
Égalité
Fraternité

DÉFENSE **moPPROD** Le service ministériel
transition professionnelle

GERES
Application de gestion des
reclassements spécifiques

Dernière connexion : 29 avr. 2021 à 16:18
Mme
Déconnexion

Accueil Référentiel Aide

Vous êtes ici : Accueil

Choix du dispositif

Dispositif emploi réservé Dispositif L4139-2

Aide utilisateur service-public.fr Accessibilité legifrance.gouv.fr CGU gouvernement.fr Contact france.fr

© SMSIF-RH - Tous droits réservés 2.0.2.0

17:22 29/04/2021

CRÉER UNE FDE : onglet « Description »

The screenshot shows the 'Créer une fiche descriptive d'emploi' page in the GERES application. The 'Description' tab is active, indicated by a blue arrow. The form is divided into two main sections: 'Descriptif' and 'Employeur'.

Descriptif Section:

- Intitulé du poste/de l'emploi *: CC
- Millésime *: 2021
- Description de l'emploi ou des missions *: CC
- Spécialités recherchées *: CC
- Formations et stages: (empty)
- Observations particulières: (empty)
- Nombre de postes proposés *: 4
- Date de prise de poste: (empty)

Employeur Section:

- Fonction publique: Fonction Publique d'état
- Ministère *: Ministère de l'économie et des finances
- Organisme: (dropdown menu open)
- Statut: (dropdown menu open)
- Catégorie: (dropdown menu open)
- Corps: (dropdown menu open)
- Grade(s): (dropdown menu open)
- Localisation du poste *: (dropdown menu open)
- Région: Sélectionnez...
- Département: Sélectionnez...
- Date commission d'orientation: (empty)

Footer:

- Aide utilisateur: service-public.fr
- Accessibilité: legifrance.gouv.fr
- CGU: gouvernement.fr
- Contact: france.fr
- © SMSIF-RH - Tous droits réservés
- 2.0.1.2

CRÉER UNE FDE : onglet « Compétences »

GERES | Accueil

https://pprod-geres.cnmosis.dirisi.defense.gouv.fr/geres/gestion/c 60%

Rechercher

Intradef Recherche Intradef Annuaire CNCI CIMS Intradef Recherche Intradef Annuaire Intradef DIADEME

MINISTÈRE DES ARMÉES DÉFENSE mCPPROD Le service ministériel d'aide professionnelle

GERES Application de gestion des reclassements spécifiques

Accueil Passeport Recrutement Référentiel Aide

Vous êtes ici : Accueil > Gestion FDE

Créer une fiche descriptive d'emploi

Ajouter une compétence de niveau 3

Métier	Famille métier	Domaine professionnel
Conduite d'engins agricoles et forestiers	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Engins agricoles et forestiers
Bûcheronnage et élagage	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Espaces naturels et espaces verts
Entretien des espaces naturels	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Espaces naturels et espaces verts
Entretien des espaces verts	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Espaces naturels et espaces verts
Protection du patrimoine naturel	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Espaces naturels et espaces verts
Sylviculture	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Espaces naturels et espaces verts
Conseil et assistance technique en agriculture	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Etudes et assistance technique
Contrôle et diagnostic technique en agriculture	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Etudes et assistance technique
Ingénierie en agriculture et environnement naturel	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Etudes et assistance technique
"Polyculture, élevage"	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Production
Aide agricole de production fruitière ou viticole	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Production
Aide agricole de production légumière ou végétale	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Production
Aide d'élevage agricole et aquacole	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Production
Aquaculture	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Production
Arboriculture et viticulture	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Production
Encadrement équipage de la pêche	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Production
Equipage de la pêche	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Production
Fabrication et affinage de fromages	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Production
Fermentation de boissons alcoolisées	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Production
Horticulture et maraîchage	"Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux"	Production

(1 of 27)

Ajouter Annuler

© SMSIF-RH - Tous droits réservés 2.0.2.0

16:21 29/04/2021

Onglet « Compétences » : ajouter un métier

GERES | Accueil

https://pprod-geres.cnmosis.dirisi.defense.gouv.fr/geres/gestion/c 70% Rechercher

Intradef Recherche Intradef Annuaire CNCI CIMS Intradef Recherche Intradef Annuaire Intradef DIADEME

MINISTÈRE DES ARMÉES DÉFENSE mOPPROD Le service ministériel mission professionnelle

GERES Application de gestion des reclassements spécifiques

Dernière connexion : 23 avr. 2021 à 16:43
Mme (RECRUT PUBLIC)
Déconnexion

Ajouter un métier

Niveau 3	Niveau 1	Niveau 2
ACHETEUSE/ACHETEUR	ACHAT	
APPROVISIONNEUSE/APPROVISIONNEUR- ACHATS	ACHAT	
CONSEILLERE/CONSEILLER INGENIERIE ACHAT	ACHAT	
REDACTRICE/REDACTEUR COMMANDE PUB	ACHAT	
RESPONSABLE ACHAT	ACHAT	
CHARGE DE VEILLE INFORMATIONNELLE	ADMINISTRATION GENERALE	
CHARGE GESTION ARCHIVES	ADMINISTRATION GENERALE	
CHARGE GESTION RESSOURCES DOCUMENTAIRES	ADMINISTRATION GENERALE	
GESTIONNAIRE/INSTRUCTEUR ADMINISTRATIF	ADMINISTRATION GENERALE	
RESPONSABLE COORDINATION ADMINISTRATIVE	ADMINISTRATION GENERALE	
RESPONSABLE DU BUREAU DU CABINET	ADMINISTRATION GENERALE	
SECRETAIRE-ASSISTANT	ADMINISTRATION GENERALE	
CHARGE DE REDACTION JURIDIQUE	AFFAIRES JURIDIQUES	
CHARGE MEDIATION PREVENTION CONFLITS	AFFAIRES JURIDIQUES	
JURISTE-CONSULTANT	AFFAIRES JURIDIQUES	
RESPONSABLE JURIDIQUE	AFFAIRES JURIDIQUES	
ASSISTANTE/ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL	AFFAIRES SOCIALES	
CHARGE OBS SOCIAL SANITAIR ETUD EPIDEMIO	AFFAIRES SOCIALES	
CHARGE PROMO SANTE PUB COHESION SOCIALE	AFFAIRES SOCIALES	
CHARGE SURVEILLANC ALERT URGENC SANITAIR	AFFAIRES SOCIALES	

(1 of 15) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ajouter Annuler

© SMSIF-RH - Tous droits réservés 2.0.2.0

13:06 29/04/2021 19

Onglet « Gérer » : publier la FDE

GERES | Accueil

https://pprod-geres.cnmosis.dirisi.defense.gouv.fr/geres/gestion/vi 90 %

Intradef Recherche Intradef Annuaire CNCI CIMS Intradef Recherche Intradef Annuaire Intradef DIADEME

MINISTÈRE DES ARMÉES DÉFENSE mCPPROD Le service ministériel de gestion professionnelle

GERES Application de gestion des reclassements spécifiques

Dernière connexion : 29 avr. 2021 à 13:01
Mme (RECRUT PUBLIC) Déconnexion

Accueil Passeport Recrutement Référentiel Aide

Vous êtes ici : Accueil > Gestion FDE > AA

La fiche descriptive d'emploi AA a été créée.

Gérer Contacter candidats Présélectionner candidats Orienter candidats Fermer Pièces jointes

- Modifier
- Supprimer
- Publier
- Clôturer

Fiche descriptive d'emploi N°26 "AA"

Compétences et métiers FDE Parcours d'intégration Candidats contactés Fiches de poste

Employeur

Fonction publique Fonction Publique d'état

Ministère Conseil d'Etat

Descriptif

Aide utilisateur service-public.fr

Accessibilité legifrance.gouv.fr

CGU gouvernement.fr

Contact france.fr

Vous êtes ici : Accueil > Gestion FDE > AA

La publication de la fiche d'emploi AA a été effectuée.

Gérer Contacter candidats Présélectionner candidats Orienter candidats Fermer Pièces jointes



Fiche descriptive d'emploi N°26 "AA"

Description FDE Compétences et métiers FDE Parcours d'intégration Candidats contactés Fiches de poste

Descriptif

Millésime 2021
Description de l'emploi ou des missions AA

Employeur

Fonction publique Fonction Publique d'état
Ministère Conseil d'Etat
Organisme employeur AA

onglet « parcours d'intégration » visualiser les passeports professionnels



Fiche descriptive d'emploi N°10 "BB"

Description FDE

Compétences et métiers FDE

Parcours d'intégration

Candidats contactés

Fiches de poste

Parcours d'intégration

9 passeport(s) professionnel(s)
positionné(s)

Détail	Numero passeport	Nom de naissance	Prénom usuel	Date de naissance	Date de positionnement	Date de la présélection	Orientation	Date stage
	7963		GILLES	23/11/1978	25/05/2021	Non	Non	
	8504		EMILIE	24/12/1979	15/06/2021	Non	Non	