

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE B OU NIVEAU II / TECHNICIEN SUPERIEUR ETUDES FABRICATION / TOUS GRADES

Intitulé du poste

ADMINISTRATEUR CYBERSECURITE F/H

Famille professionnelle

SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
ADMINISTRATEUR CYBERSECURITE 2/21	100	21	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
212	BOP21284C	54-04	24

Code poste ALLIANCE	Code poste ORG
0000506225	0AE0012570

Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :	DIRECTION DE LA MAINTENANCE AERONAUTIQUE	Rue :	AVENUE DE L'ARGONNE
		Code postal :	33700
Etablissement d'emploi :	DIRECTION DE LA MAINTENANCE AERONAUTIQUE - MERIGNAC	Ville :	MERIGNAC
		Département :	GIRONDE

Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	13/09/2024
-------------------------------	------------

Description synthétique
La DMAé est un organisme interarmées qui assure l'ensemble des fonctions concernant le maintien en condition opérationnelle (MCO) des matériels aéronautiques et associés de sa responsabilité. La DMAé se compose de personnels civils et militaires, répartis principalement sur Bordeaux, sur Paris Balard pour le pôle direction ainsi qu'au sein d'unités situées en province. Le bureau cyber de la DMAé exerce sa compétence dans le domaine de la protection des systèmes d'information relevant du périmètre du MCO-A. A ce titre, il est chargé de conduire les activités des homologations de sécurité, de garantir la sécurité de l'organisme, d'assurer la fonction de lutte informatique défensive et de préparer les entraînements opérationnels cyber sur son domaine de responsabilité. Le bureau est organisé en trois cellules : la cellule homologation, la cellule OSSI/CSSI et la cellule MCS. Le titulaire du poste est employé au sein de la cellule homologation. L'administrateur cybersécurité a pour rôle d'appuyer le chef de la cellule dans l'accompagnement des responsables de la sécurité des systèmes d'information (RSSI) dans la préparation de l'homologation des systèmes du périmètre DMAé.

Champ managérial du poste						
Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	0	Niv. 2	0	Niv. 3	0

Activités attachées au poste
Principales
- Animer la démarche d'homologation et veiller au respect des délais de réalisation des livrables par les RSSI.
- Apporter une expertise technique et des conseils aux travaux des RSSI et superviser les assistances à maîtrise d'ouvrage (AMOA) spécialisées en cyber.
- Coordonner les travaux d'homologation et de ré-homologation des systèmes d'information de la DMAé.
- Rédiger et diffuser le compte-rendu de chaque commission d'homologation.
- Veiller à ce qu'un RSSI soit désigné pour chaque système d'information.
- Tenir à jour annuellement la feuille de route des homologations
Annexes

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
RIFSEEP	3	
NBI		
Nombre de points	0	
ITM		
Montant (en €)	0	
Durée		
Autres indemnités		
Parcours professionnalisant		
		Habilitation Secret Déplacements ponctuels en France

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
2191	ORGANISATION ET METHODE				
2194	RIGUEUR				
2206	CURIOSITE INTELLECTUELLE				
2224	AUTONOMIE				
2279	REACTIVITE				
3741	LABELLISATION DE SECURITE				
3742	REGLEMENTATION DE SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATIONS				
3745	EXPLOITATION DES ARTICLES CONTROLES SSI ET DES RESEAUX DE CHIFFREMENT				

S : sensibilisation, A : application, M : maîtrise, E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/01/2024	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitée	3 ans
Télétravail	Oui

Expérience professionnelle souhaitée
Expérience souhaitée en informatique (administration) et en sécurité informatique.

Formations associées à la prise de poste
Formation d'adaptation cybersécurité

Perspectives métier
Tous emplois de la filière cybersécurité de niveau 3a/22

Informations pratiques
- Restaurant administratif - Horaires aménagés selon les dispositions du règlement intérieur en vigueur - Transport par ligne de bus militaire possible - Télétravail possible (2 jours par semaine)

Contacts			
	Supérieur Hiérarchique Direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	DARCHICOURT François	DARCHICOURT François	MUKWAYANZO Christian
Fonction	Chef du bureau CYBER	Chef du bureau CYBER	Chef du bureau personnel civil et militaire DGA
Tel	05.33.89.71.03	05.33.89.71.03	0988680165
Adresse Intranet	francois.darchicourt@intra.def.gouv.fr	francois.darchicourt@intra.def.gouv.fr	christian.mukwayanzo@intra.def.gouv
Adresse Internet			christian.mukwayanzo@intra.def.gouv