

Fiche de Description de Poste

	IDENTIFICATION	N° : 0000XXXXXX
Intitulé du poste	Pilote de l'exécution des contrats	
Localisation géographique	Base Aérienne 106 ou Base Aérienne 204 (Mérignac)	
- organique :	- opérationnel :	
MINDEF/DGA/DO/SMCO	MINDEF/EMA/DMAE/DMAE-MERIGNAC	
Métier	Management et Qualité des Programmes	
Emploi de référence principal	Répartition	
SPECIALISTE MANAGEMENT QUALITE ET GESTION DE PROJET CONFIRME 4/11	60%	
Emplois de référence secondaires	Répartition	
ACHETEUR D'OPERATION D'ARMEMENT 4/11	40%	
Classification CCNM : F11 – Emploi type : SPECIALISTE MANAGEMENT QUALITE ET GESTION DE PROJET CONFIRME		
Durée prévue d'occupation du poste : 4 an(s)		
Programme : 212	Action : 54	Sous action : 04 BOP : 21287C

TITULAIRE DU POSTE	 FICHE DE DESCRIPTION DE POSTE	RESPONSABLE DE LA VALIDATION
Nom		Poste Cheffe du service pilotage de l'exécution des contrats
		Nom BRUN
Visa		Prénom Véronique
RESPONSABLE OPERATIONNEL		Visa
Poste		Date de validation :
Nom		
Prénom		VERSION
Visa		

MISSION DE L'ENTITE à laquelle appartient le poste

La Direction de la Maintenance Aéronautique (DMAé) satisfait les besoins exprimés par le chef d'état-major des armées, le délégué général pour l'armement et les chefs d'état-major d'armée en matière de maintien en condition opérationnelle et de maintien de la navigabilité des matériels aéronautiques de la défense. C'est un organisme interarmées qui assure l'ensemble des fonctions concernant le maintien en condition opérationnelle (MCO) des matériels aéronautiques et associés de sa responsabilité. Elle est responsable des fonctions de maîtrise d'ouvrage du MCO aéronautique (MCO-A) sur délégation des trois chefs d'états-majors d'armée et a été désignée autorité fonctionnelle sur la chaîne du niveau de soutien opérationnel des armées.

ENVIRONNEMENT, PROBLEMATIQUE

limité à 940 caractères

La direction de la maintenance aéronautique (DMAé) est un organisme interarmées qui assure l'ensemble des fonctions concernant le MCO des matériels aéronautiques et associés de sa responsabilité.

Son ambition est de garantir la disponibilité des matériels à coût maîtrisé, en s'appuyant sur une nouvelle approche contractuelle consistant en la verticalisation / globalisation des contrats sous la responsabilité d'un unique industriel, couvrant un périmètre global sur une longue durée pour une flotte donnée.

La DMAé a mis en place une organisation en mode projet où le pilote de l'exécution des contrats est affecté organiquement au service pilotage de l'exécution des contrats de la sous-direction des achats et travaille opérationnellement au sein d'un segment de la sous-direction des opérations. Son poste s'inscrit dans le cadre de la démarche de modernisation et d'amélioration de l'efficacité globale du MCO aéronautique.

Fiche de Description de Poste

ENJEUX du POSTE

limité à 940 caractères

Avec environ plus de 250 contrats en cours d'exécution dont plus de 10% de contrats verticalisés, le pilote d'exécution des contrats met en œuvre, sous la responsabilité du(de) responsable(s) de projet, les actions de pilotage administratif et opérationnel concernant un ou plusieurs contrats.

Son périmètre de pilotage concerne un voire plusieurs contrats de MCO, ou tout ou partie d'un contrat complexe (verticalisé ou globalisé). Ces contrats sont passés avec des industriels privés ou étatiques. Il pilote le déroulement des contrats notifiés et en garantit la bonne exécution contractuelle.

Dès la notification du contrat, il établit le cadre de suivi contractuel, validé par le Responsable Projet et met en place le pilotage à l'aide d'outils de suivi. Il est en interface permanente avec le titulaire et les bénéficiaires des contrats (forces armées MinArm, hors MinArm et / ou DGA) pour suivre le bon déroulement des prestations.

FINALITES et ACTIVITES

limité à 5000 caractères

Le titulaire du poste assure les fonctions principales suivantes :

1. Assurer, dans le respect des directives métier données par la SDA, le pilotage de contrats simples ou en phase de fonctionnement stabilisé en mettant en place les outils permettant le suivi des jalons contractuels, de la réalisation des prestations et des fournitures en cohérence avec les heures de vol programmées et réalisées :
 - ✓ Assurer le suivi des indicateurs de l'activité contractuelle selon les outils et les méthodologies du référentiel qualité déposé
 - ✓ Elaborer et tenir à jour la planification des jalons contractuels et des jalons de paiement
 - ✓ Suivre les consommations des postes sur table de prix, à postes provision et à flux des marchés
2. Garantir la bonne exécution contractuelle des actes de son portefeuille contractuel en participant à l'établissement des constats de service fait et en instruisant les dossiers administratifs
 - ✓ Vérifier la bonne application des clauses contractuelles
 - ✓ Garantir le bon enchaînement des actes additionnels prévus au marché
 - ✓ Instruire et/ou produire les différents actes d'exécution (décision suite aux opérations de vérification, ordre de service, procès-verbaux de constat de droit à acompte, demandes de prolongation de délai, de sursis de livraison, d'exonération de pénalité, ...)
 - ✓ Vérifier la fourniture des livrables et s'assurer du recueil des éléments nécessaires à la réception des prestations
3. Participer à l'établissement des actes contractuels additionnels de son périmètre dont notamment les bons de commande sur table de prix et les commandes sur provision.
 - ✓ Justifier le besoin exprimé par les bénéficiaires du contrat en respectant les dispositions réglementaires du contrat
 - ✓ Participer à l'analyse des propositions techniques et financières des titulaires dans le cadre des négociations pilotées par les acheteurs
4. Contribuer, sous la responsabilité du RP, au processus de contractualisation de certains actes en proposant des améliorations aux contrats au travers des retours d'expérience formalisés, en conseillant les acheteurs dans le cadre de la passation d'avenants et/ou de nouveaux marchés, en capitalisant les principaux enseignements et événements du/des marchés et en participant aux évaluations des fournisseurs
5. Assurer l'interface contractuelle vis-à-vis des titulaires des contrats, et entretenir le dialogue contractuel avec les bénéficiaires (armées, gendarmerie, sécurité civile, douanes, DGA, ...).
 - ✓ Valider le contenu et l'interprétation des documents contractuels avec le titulaire au travers notamment des réunions de lancement de contrats et réunions de suivi d'activités
 - ✓ Mener une analyse les impacts contractuels dès lors qu'un écart avec les dispositions du marché est identifié
 - ✓ Prévenir les litiges contractuels (identification des risques) et les formaliser au travers de l'analyse risques « projet » pilotée par le gestionnaire projet finances
 - ✓ Prévenir les contentieux potentiels en assurant la traçabilité de tous les échanges avec le titulaire
 - ✓ Assurer le suivi des mises à disposition des moyens et matériels étatiques
6. Contribuer au management général du projet (fourniture des éléments permettant la mise à jour, par le gestionnaire de projet et finances, des données physico-financières des actes contractuels ; actualisation du portefeuille des risques, ...).
 - ✓ Participer à la mise à jour des prévisions de consommation d'Autorisation d'Engagement et Crédit de Paiement
 - ✓ Contribuer aux analyses de risques projet pour ce qui concerne les aspects contractuels

Fiche de Description de Poste

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE *	S	A	M	E
A) Compétences spécialisées ou transverses *				
10510 - Réglementation des marchés publics	X			
10830 - Négociation de l'achat	X			
10902 - Maîtrise des délais		X		
10905 - Maîtrise des risques	X			
40080 – Gestion de projet		X		
B) Compétences managériales *				
20010 – Animation d'un groupe de travail		X		
C) Aptitudes –Savoir-être *				
30070 - Organisation, méthode		X		
30120 – Soucis du client		X		
30100 – Synthèse	X			

* 10 compétences au maximum dont 6 au maximum sur la section A) et 4 au maximum sur les 2 sections B) et C)

DIMENSIONS du POSTE	limité à 940 caractères
Les contrats en portefeuille sont des contrats de MCO aéronautique, généralement d'une durée de 5 à 10 ans, voire des durées plus élevées pour les contrats « fin de vie », et d'un montant total pouvant atteindre plusieurs centaines de millions d'euros. Le titulaire du poste est en relation avec les utilisateurs et les industriels privés et étatiques, et est l'interlocuteur privilégié du fait de sa maîtrise de la gestion du contrat. Il produit par ailleurs une analyse et un retour d'expérience sur l'exécution des contrats qu'il suit, en vue de l'amélioration de ses contrats et est force de proposition au sein de l'équipe de contractualisation lors des évolutions (avenants) ou renouvellement des contrats.	
Éléments de synthèse requis pour renseigner la fiche de pourvoi de poste modèle DRH-MD	
Activités principales : 1. Piloter, dans le respect des directives métier données par la SDA, l'exécution de contrats complexes. 2. Garantir la bonne exécution contractuelle des actes de son portefeuille contractuel 3. Piloter et participer à l'établissement des actes contractuels additionnels de son périmètre. 4. Contribuer au processus de contractualisation en proposant des améliorations aux contrats basées sur son retour d'expérience formalisé 5. Assurer l'interface contractuelle vis-à-vis des titulaires des marchés et entretenir le dialogue contractuel avec les bénéficiaires. 6. Contribuer au management général du projet.	Activités annexes : Contribuer à l'évaluation de la performance des fournisseurs avec les ingénieurs qualité produit.