

Fiche de Description de Poste

	IDENTIFICATION		N° : 0000383660
Intitulé du poste	Pilote de l'exécution des contrats internationaux Expert		
Localisation géographique	Base Aérienne 106 ou Base Aérienne 204 (Mérignac)		
- organique :	- opérationnel :		
MINDEF/DGA/DO/SMCO	MINDEF/EMA/DMAE/DMAE-MERIGNAC		
Métier	Management et Qualité des Programmes		
Emploi de référence principal			Répartition
EXPERT DE HAUT NIVEAU RESPONSABLE DE CONTRATS 5A/13			60%
Emplois de référence secondaires			Répartition
ACHETEUR D'OPERATION D'ARMEMENT 4/12			40%
Classification CCNM : G13			
Durée prévue d'occupation du poste : 4 an(s)			
Programme : 212	Action : 54	Sous action : 04	BOP : 21287C

TITULAIRE DU POSTE	 FICHE DE DESCRIPTION DE POSTE	RESPONSABLE DE LA VALIDATION
Nom		Poste Cheffe du service pilotage de l'exécution des contrats
		Nom BRUN
Visa		Prénom Véronique
		Visa
RESPONSABLE OPERATIONNEL		Date de validation :
Poste		
Nom		
Prénom		VERSION
Visa		

MISSION DE L'ENTITE à laquelle appartient le poste

La Direction de la Maintenance Aéronautique (DMAé) satisfait les besoins exprimés par le chef d'état-major des armées, le délégué général pour l'armement et les chefs d'état-major d'armée en matière de maintien en condition opérationnelle et de maintien de la navigabilité des matériels aéronautiques de la défense. C'est un organisme interarmées qui assure l'ensemble des fonctions concernant le maintien en condition opérationnelle (MCO) des matériels aéronautiques et associés de sa responsabilité. Elle est responsable des fonctions de maîtrise d'ouvrage du MCO aéronautique (MCO-A) sur délégation des trois chefs d'états-majors d'armée et a été désignée autorité fonctionnelle sur la chaîne du niveau de soutien opérationnel des armées.

ENVIRONNEMENT, PROBLEMATIQUE

limité à 940 caractères

La direction de la maintenance aéronautique (DMAé) est un organisme interarmées qui assure l'ensemble des fonctions concernant le MCO des matériels aéronautiques et associés de sa responsabilité.

Son ambition est de garantir la disponibilité des matériels à coût maîtrisé, en s'appuyant sur une nouvelle approche contractuelle consistant en la verticalisation / globalisation des contrats sous la responsabilité d'un unique industriel, couvrant un périmètre global sur une longue durée pour une flotte donnée.

La DMAé a mis en place une organisation en mode projet où le pilote de l'exécution des contrats est affecté organiquement au service pilotage de l'exécution des contrats de la sous-direction des achats et travaille opérationnellement au sein d'un segment de la sous-direction des opérations. Son poste s'inscrit dans le cadre de la démarche de modernisation et d'amélioration de l'efficacité globale du MCO aéronautique.

Fiche de Description de Poste

ENJEUX du POSTE

limité à 940 caractères

Avec environ plus de 250 contrats en cours d'exécution dont plus de 10% de contrats verticalisés, le PEC met en œuvre, sous la responsabilité du(de) responsable(s) de projet, les actions de pilotage administratif et opérationnel concernant un ou plusieurs contrats.

Son périmètre de pilotage concerne un voire plusieurs contrats de MCO, ou tout ou partie d'un contrat complexe sur des programmes coopération internationale. Ces contrats sont passés par les agences internationales avec des industriels privés. Il pilote le déroulement des contrats notifiés et en garantit la bonne exécution contractuelle.

Dès la notification du contrat, il établit le cadre de suivi contractuel, validé par le Responsable Projet et met en place le pilotage à l'aide d'outils de suivi. Il est en interface permanente avec l'agence internationale, le titulaire et les bénéficiaires des contrats pour suivre le bon déroulement des prestations.

FINALITES et ACTIVITES

limité à 5000 caractères

Le titulaire du poste assure les fonctions principales suivantes :

1. Assurer, dans le respect des directives métier données par la SDA, le pilotage de contrats complexes de type « Global Support » en mettant en place les outils permettant le suivi des jalons contractuels, de la réalisation des prestations et des fournitures en cohérence avec les heures de vol programmées et réalisées :
 - ✓ Mettre en place et assurer le suivi des indicateurs de l'activité contractuelle selon les outils et les méthodologies du référentiel qualité déposé
 - ✓ Elaborer et tenir à jour la planification des jalons contractuels et des jalons de paiement
 - ✓ Suivre les consommations des différents postes identifiés dans les contrats
 - ✓ Mettre en place un reporting permettant de synthétiser les informations importantes de suivi de l'exécution des contrats à destination du responsable projet et les agences contractantes.
2. Garantir la bonne exécution contractuelle des actes de son portefeuille contractuel au profit de l'agence internationale en leur apportant les éléments permettant d'établir des constats de service fait et en proposant les justifications nécessaires à l'instruction de dossiers administratifs répondant à la réglementation. A ce titre, le PEC devra :
 - ✓ Vérifier la bonne application des clauses contractuelles.
 - ✓ Vérifier la fourniture des livrables et s'assurer du recueil des éléments nécessaires à la réception des prestations
 - ✓ Transmettre les éléments et justificatifs permettant à l'agence contractante d'établir les actes d'exécution
3. Pour les contrats passés au titre de la commande publique (MAPA) ou contrats internes:
 - ✓ Piloter l'établissement de ces actes ainsi que le planning de contractualisation
 - ✓ Justifier le besoin exprimé par les bénéficiaires du contrat
 - ✓ Participer à l'analyse des propositions techniques et financières des titulaires dans le cadre des négociations pilotées par les acheteurs pour les MAPA ou conduire la contractualisation pour les contrats internes
4. Pour les contrats passés par les agences internationales :
 - ✓ Participer, au sein d'une équipe française, à des opérations impliquant des partenaires étrangers. Porter les intérêts de son entité lors des réunions internationales de travail relatives à ces opérations
 - ✓ Participer, sous mandat de l'agence contractante et / ou de la DGA, aux analyses des offres des industriels et des négociations.
 - ✓ Proposer aux agences contractantes les orientations relatives aux travaux internationaux de son entité dans le but de faire respecter les intérêts nationaux et mettre en œuvre les actions afférentes validées.
5. Contribuer, sous la responsabilité de l'agence contractante, à l'interface contractuelle vis-à-vis des titulaires des contrats, en participant aux différentes réunions et entretenir le dialogue contractuel avec les bénéficiaires
 - ✓ Valider, sous la responsabilité de l'agence contractante, le contenu et l'interprétation des documents contractuels avec le titulaire au travers notamment des réunions contractuelles spécifiques France et/ou multi nations
 - ✓ Mener une analyse les impacts contractuels dès lors qu'un écart avec les dispositions du marché est identifié
 - ✓ Prévenir les litiges contractuels (identification des risques et mise en place d'actions pour les minimiser) et effectuer un suivi au travers de l'analyse de risques projet pilotée par le GPF
 - ✓ Anticiper les contentieux potentiels en assurant la traçabilité de tous les échanges avec le titulaire et être l'interlocuteur privilégié du « Bureau juridique et contentieux »
 - ✓ Assurer la gestion des mises à disposition des moyens et matériels étatiques
6. Contribuer, sous la responsabilité du responsable de projet et de l'agence contractante, au processus de contractualisation en proposant des améliorations aux contrats au travers des retours d'expérience formalisés,
 - ✓ Réaliser le Rétex contractuel en conseillant l'agence contractante dans le cadre de la passation de « contract amendment », en capitalisant les principaux enseignements et événements du/des marchés et en participant aux évaluations des fournisseurs
 - ✓ Sur proposition du responsable projet et de l'agence contractante, piloter la contractualisation de la partie spécifique France en assumant le rôle de pilote de contractualisation pour les contrats complexes de type « Global Support »
7. Contribuer au management général du projet (fourniture des éléments permettant la mise à jour, par le gestionnaire de projet et finances, des données physico-financières des actes contractuels ; actualisation du portefeuille des risques, ...).



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DES ARMÉES

Fiche de Description de Poste

8. Participer à la formation des personnels au métier de PEC en complément des formations internes de la DMAé

PROJET

Fiche de Description de Poste

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE *	S	A	M	E
A) Compétences spécialisées ou transverses *				
10979 – Aptitude au travail en milieu international			X	
10840 – Négociation de l'achat international		X		
10902 – Maîtrise des délais			X	
10905 – Maîtrise des risques		X		
40080 – Gestion de projet				X
50010 – Anglais				X
B) Compétences managériales *				
20010 – Animation d'un groupe de travail			X	
C) Aptitudes –Savoir-être *				
30070 – Organisation, méthode				X
30120 – Soucis du client			X	
30100 – Synthèse			X	

* 10 compétences au maximum dont 6 au maximum sur la section A) et 4 au maximum sur les 2 sections B) et C)

DIMENSIONS du POSTE	
limité à 940 caractères Les contrats en portefeuille sont des contrats de MCO aéronautique, généralement d'une durée de 5 à 10 ans, voire des durées plus élevées pour les contrats « fin de vie », et d'un montant total pouvant atteindre plusieurs centaines de millions d'euros, et des contrats passés par des agences contractantes pour les programmes en coopération internationale. Le titulaire du poste est en relation avec les agences contractantes, la DGA, les utilisateurs et les industriels privés et étatiques, et est l'interlocuteur privilégié du fait de sa maîtrise de la gestion du contrat. Il produit par ailleurs une analyse et un retour d'expérience sur l'exécution des contrats qu'il suit, en vue de l'amélioration de ses contrats et est force de proposition au sein de l'équipe de contractualisation lors des évolutions (avenants) ou renouvellement des contrats. La pratique de l'anglais est un pré-requis pour la tenue du poste.	
Éléments de synthèse requis pour renseigner la fiche de pourvoi de poste modèle DRH-MD	
Activités principales : 1. Piloter, dans le respect des directives métier données par la SDA, l'exécution de contrats en coopération internationale. 2. Garantir la bonne exécution contractuelle des actes de son portefeuille contractuel 3. Piloter et participer à l'établissement des actes contractuels simples de son périmètre. 4. Assister les agences contractantes lors des réunions internationales 5. Assurer l'interface contractuelle vis-à-vis des titulaires des marchés et entretenir le dialogue contractuel avec les bénéficiaires. 6. Contribuer au processus de contractualisation en proposant des améliorations aux contrats basées sur son retour d'expérience formalisé 7. Contribuer au management général du projet.	Activités annexes : Contribuer à l'évaluation de la performance des fournisseurs avec les ingénieurs qualité produit.