

 MINISTÈRE DES ARMÉES <i>Liberté Égalité Fraternité</i>	<h1>RAV 2.2</h1>	 SERVICE DE L'ÉNERGIE OPÉRATIONNELLE
	FICHE FOURNISSEUR pour la mise en place et le suivi des relations contractuelles auprès des fournisseurs de proximité de carburants marins pour les clients du SEO en France, Corse et outre-mer comprises	

Le présent guide RAV2.1 est à **transmettre au fournisseur qui le complète puis le transmet** à l'adresse suivante : cleo-bexp.af-petr.fct@intradef.gouv.fr (insérer les neufs premiers chiffres du n° SIRET du fournisseur dans l'objet du courriel).

1. IDENTIFICATION DU FOURNISSEUR ET DU POINT DE RAVITAILLEMENT

Nom du fournisseur	
Type de fournisseur (société, CCI, collectivités, coopérative ou autre)	<input type="checkbox"/> Société commerciale (SA, SAS, SARL etc.) <input type="checkbox"/> Collectivité ou établissement public (CCI incluses) <input type="checkbox"/> Coopérative (SCOP)
PME	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Adresse du siège social	
Adresse du point de ravitaillement si différente de celle du siège social	
N° SIRET du point de ravitaillement	
N° SIRET du siège social si différent de celui du point de ravitaillement	
Nom du contact	
Téléphone	
Adresse e-mail	

PRODUITS VENDUS

Produit	Volume maximal de stockage

(ajouter autant de lignes que de produits nécessaires)

SYSTÈME DE BADGE OU DE CARTE ÉLECTRONIQUES

A ne compléter que si le fournisseur propose un système électronique d'automatisation des prestations et que le client SEO souhaite ou doit en bénéficier. Le cas échéant, il faut joindre à la présente fiche, pour contrôle et signature, l'ensemble des documents établis par le fournisseur, relatifs au système de badge (ou de carte).

Existence d'un système électronique d'automatisation des prestations	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Le système est-il obligatoire ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
- pour permettre <u>uniquement</u> l'accès aux prestations ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
- pour permettre <u>uniquement</u> le paiement des prestations ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
- pour l'accès <u>et</u> le paiement des prestations ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Accès au point de ravitaillement 24/24	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Horaires d'ouverture de la station	A détailler jour par jour si besoin :
Suivi de la consommation en carburant du client grâce au badge (ou à la carte)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Accès à des lieux de commodité grâce au badge (ou à la carte)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Achat de produits ou prestations autres que le ravitaillement en carburant grâce au badge (ou à la carte)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON si oui, à détailler :
Coût d'obtention d'un badge/d'une carte - ce montant correspond-il à une <u>caution</u> restituée lors de la restitution du badge/carte ? - en cas de précédents contrats arrivés à leur terme, les anciens badges (ou cartes) détenus par les clients sont-ils toujours valides ?	En euros hors-taxe :€ HT <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Frais d'abonnement pour un badge (ou une carte) et périodicité	En euros hors-taxe :€ HT /
Frais de renouvellement d'un badge (ou d'une carte), en cas de perte	En euros hors-taxe :€ HT
Frais de gestion afférent à l'utilisation d'un badge ou d'une carte et périodicité	En euros hors-taxe :€ HT /

1. SIGNATURE DU FOURNISSEUR

Le fournisseur reconnaît avoir lu et accepter les stipulations du présent guide.

Nom de l'entreprise		Date, nom et signature par le représentant de l'opérateur économique (fournisseur)
N° SIRET		
Adresse du siège social		