

Ministère de la défense

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

OFFICIER

Intitulé du poste

OFFICIER PILOTAGE DU BUREAU INFRASTRUCTURE

Famille professionnelle

FINANCES/MANAGEMENT DE LA QUALITE

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	NF	Marquant de gestion de l'employeur
CHARGE D'ETUDE PILOTAGE BUDGETAIRE HT2 CONF	80 %	4	MFINA.M20393
RESPONSABLE DU MANAGEMENT QUALITE	20 %	4	PBFCAPCC4

Localisation du poste

Administrative	Géographique
Armée, direction ou service : SEO Etablissement d'emploi : CSTA E.A. : Bureau Infrastructure (BINFRA)/Pôle SOUT	Site géographique du poste : CSTA /Caserne Thiry Rue : 47 rue Sainte Catherine Code postal : 54000 Ville : NANCY

Titulaire du poste

Nom		QR code
Prénom		
Grade		
Matricule ALLIANCE		

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	Mars 2023
-------------------------------	-----------

Description synthétique

Le Service de l'énergie opérationnelle (SEO) a pour principales missions la logistique des produits pétroliers, la réalisation et la maintenance des matériels et infrastructures pétroliers, ainsi que le conseil et l'expertise pétrolière au profit de l'ensemble des armées sur le territoire national, au sein des forces de souveraineté et pré-positionnées ainsi que sur les théâtres d'opérations. Le CSTA procède à la construction des infrastructures pétrolières ainsi qu'à la gestion environnementale afférente, aux achats, aux finances, à la gestion des ressources humaines et au soutien des systèmes d'information métiers. Le BINFRA assure la mission de service constructeur du SEO en ce qui concerne les installations pétrolières spécifiques et leur maintien en condition opérationnelle.

Au sein du BINFRA, l'officier pilotage est responsable en particulier de l'analyse et du contrôle des aspects budgétaires du macro-processus « Mettre à disposition l'immobilier ». Il supervise les travaux de la section budget (BUD) en matière de suivi de la ressource financière et il contribue à l'ensemble des travaux de programmation. Il est le conseiller du commandement en la matière.

Subordonné à l'adjoint soutien du BINFRA, est également en charge de l'optimisation de la performance du BINFRA et de la fonction immobilière (indicateurs, procédures, travaux d'organisation, management de l'information).

Le personnel adhère à la politique qualité. Il contribue à son niveau au bon fonctionnement du système de management de la qualité.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau. 2	0	Niveau. 3	0
------------------------------	----------	---	-----------	---	-----------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
- Assurer le pilotage de la ressource financière allouée à la fonction infrastructure (compte de commerce et budget général).	- Participer aux réunions, GT etc. concernant son périmètre de compétences
- Fournir au commandement l'expertise et les analyses en matière budgétaire.	- Adhérer à la démarche de management de la qualité et l'animer au sein du BINFRA.
- Superviser les travaux de suivi financier et budgétaire de la section BUD.	- Renseigner les outils de suivi des investissements
- Réalisation, suivi et analyse des indicateurs de mesure de performance de la fonction immobilière.	- Toute autre tâche de son niveau de responsabilité confiée par le commandement
- Coordination des travaux relatifs aux procédures de la fonction immobilière.	- Management de l'information du BINFRA
- Etudes relatives à l'organisation de la fonction immobilière.	-
- Contribuer à la programmation des opérations d'infrastructure par définition des besoins physico-financiers	-
- Suivre l'évolution de la programmation budgétaire de la fonction infrastructure	-

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
- 3669	- Organisation financière MinArm		X		
- 3953	- Programmation construction budget HT2			X	
- 3959	- Budgétisation et suivi budgétaire HT2			X	
- 3885	- Contrôle interne budgétaire		X		
- 3802	- SI financiers et technologies associées		X		
- 1686	- Indicateurs et tableaux de bord		X		
- 2392	- Maîtrise des risques – Contrôle interne		X		
- 3852	- Prospective		X		
- 61	- Démarche processus		X		
- 2191	- Organisation et méthodes		X		
- 2265	- Management			X	
- 1872	- Principes et règles des marchés publics			X	
- 1505	- Comptabilité publique		X		
- 2219	- Analyse			X	
- 3525	- Conseil aux autorités		X		
- 2220	- Anticipation		X		

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	(*)	Durée d'affectation souhaitable	3 ans
-----------------------------	-----	---------------------------------	-------

Expérience professionnelle souhaitée

Expérience dans le domaine des finances publiques et de la comptabilité.

Expérience en termes de management de projets.

Formations associées à la prise de poste

Stages CHORUS, COSI.

Perspectives métiers

Informations pratiques

Établissement situé au centre-ville, proche des transports en commun et bénéficiant d'un restaurant administratif à proximité.

Horaires de l'établissement :
07h30 – 19h00 du lundi au jeudi
07h30 – 18h00 le vendredi

Contact : dseo.recrutement.fct@intradef.gouv.fr

(*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »