

## **BULLETIN OFFICIEL DES ARMÉES**



### **Édition Chronologique n° 6 du 24 janvier 2020**

TEXTE RÉGLEMENTAIRE TEMPORAIRE

Texte 21

#### **CIRCULAIRE N° 0-34388-2019/ARM/DPMM/FORM**

relative à l'admission dans les classes de l'enseignement secondaire du lycée naval pour l'année scolaire 2020-2021.

Du 16 décembre 2019

## CIRCULAIRE N° 0-34388-2019/ARM/DPMM/FORM relative à l'admission dans les classes de l'enseignement secondaire du lycée naval pour l'année scolaire 2020-2021.

Du 16 décembre 2019

N O R A R M B 2 0 5 2 9 9 6 C

### Référence(s) :

Code de l'éducation (articles R.425-1 à R.425-22).

Arrêté du 22 août 2019 relatif à l'organisation et au fonctionnement des lycées de la défense (n.i. BO ; JO n° 203 du 1 septembre 2019 texte n° 8).

Arrêté du 16 juillet 2018 relatif aux modalités d'organisation du contrôle continu pour l'évaluation des enseignements dispensés dans les classes conduisant au baccalauréat général et au baccalauréat technologique.(n.i. BO ; JO n° 162 du 17 juillet 2018 texte n° 20 )

### Pièce(s) jointe(s) :

Trois annexes.

### Texte(s) abrogé(s) :

↳ [Circulaire N° 0-35088-2018/ARM/DPMM/FORM du 21 décembre 2018 relative à l'admission dans les classes de l'enseignement secondaire du Lycée naval pour l'année scolaire 2019-2020.](#)

### Référence de publication :

## Préambule

Les classes du secondaire du lycée naval ont vocation à aider les familles dont les enfants détiennent la qualité d'ayants droit.

La sélection des candidats est réalisée par une commission qui examine les dossiers et prend en compte tant les résultats scolaires que les situations individuelles et familiales.

Dans le cadre des dispositions prévues par les textes cités en référence, la présente circulaire a pour objet de définir les conditions d'admission au lycée naval dans les classes de l'enseignement secondaire au titre de l'année scolaire 2020-2021.

Elle est composée de trois annexes comprenant :

- les modalités de constitution et de transmission des dossiers de candidature pour une admission en classe de seconde, première ou terminale (cf. annexe I) ;
- la liste des documents à fournir par les candidats présélectionnés en classe de seconde, première et terminale pour vérification des données saisies (cf. annexe II) ;
- les enseignements et options susceptibles d'être proposés à la rentrée 2020 dans les classes du lycée naval (cf. annexe III).

## 1. GÉNÉRALITÉS.

Les classes du secondaire du lycée naval ont vocation à aider les familles dont les enfants détiennent la qualité d'ayants droit.

La sélection des candidats est réalisée par une commission qui examine les dossiers et prend en compte tant les résultats scolaires que les situations individuelles et familiales.

Dans le cadre des dispositions prévues par les textes cités en référence, la présente circulaire a pour objet de définir les conditions d'admission au lycée naval dans les classes de l'enseignement secondaire au titre de l'année scolaire 2020-2021.

Elle est composée de trois annexes comprenant :

- les modalités de constitution et de transmission des dossiers de candidature pour une admission en classe de seconde, première ou terminale (cf. annexe I) ;
- la liste des documents à fournir par les candidats présélectionnés en classe de seconde, première et terminale pour vérification des données saisies (cf. annexe II) ;
- les enseignements et options susceptibles d'être proposés à la rentrée 2020 dans les classes du lycée naval (cf. annexe III).

## 2. CONDITIONS POUR FAIRE ACTE DE CANDIDATURE.

L'admission des élèves au lycée naval est prononcée sous réserve d'appartenir à l'un des trois groupes détaillés ci-dessous :

### 2.1. Groupe I.

- pupilles de la nation ;
- orphelins de père ou de mère dont le parent, militaire d'active, est décédé ;
- enfants fiscalement à charge de militaires d'active, quelle que soit la position statutaire du militaire ;
- enfants fiscalement à charge d'anciens militaires d'active radiés des cadres ou rayés des contrôles pour raisons de santé, à la suite d'une maladie ou d'une blessure reconnue imputable au service ;
- enfants fiscalement à charge d'anciens militaires radiés des cadres ou rayés des contrôles :

- soit en ayant acquis des droits à pension militaire de retraite ;
- soit à l'issue d'un engagement minimal de huit ans dans les armées en tant que militaire du rang.
- enfants fiscalement à charge de réservistes totalisant un minimum de dix années d'engagement dans la réserve opérationnelle au 1<sup>er</sup> janvier de l'année d'admission dans le lycée.

Le contingent minimal réservé pour l'admission dans les classes du deuxième cycle de l'enseignement du second degré du lycée naval aux candidats relevant du groupe I est fixé à 70 p. cent des places disponibles.

## 2.2. Groupe II.

Enfants fiscalement à charge d'agents du ministère des armées ou de fonctionnaires titulaires de la fonction publique, ou de magistrats de l'ordre judiciaire :

- quelle que soit leur position statutaire ;
- retraités ;
- décédés.

Le contingent maximal réservé pour l'admission dans les classes du deuxième cycle de l'enseignement du second degré du lycée naval aux candidats relevant du groupe II est fixé à 15 p. cent des places disponibles.

En aucun cas, le personnel civil « contractuel » et « assimilé » ne peut être considéré comme ayant droit.

## 2.3. Groupe III.

Enfants ne relevant ni du groupe I ni du groupe II et détenteurs de bourses nationales de lycée ou éligibles à ces bourses de l'éducation nationale au moment du dépôt de la candidature.

Le contingent maximal réservé pour l'admission dans les classes du deuxième cycle de l'enseignement du second degré du lycée naval aux candidats relevant du groupe III est fixé à 15 p. cent des places disponibles.

Les pièces permettant de justifier l'appartenance à l'un de ces trois groupes sont définies en annexe II.

## 3. RÉGIME.

Le régime de l'internat est le régime normal des élèves. Toutefois, compte tenu des capacités de l'internat du lycée naval ne peuvent bénéficier de l'internat :

- les élèves dont la famille est domiciliée à Brest ou dans une des communes de Brest Métropole (BM) (sauf le Relecq Kerhuon et Plougastel) ;
- les élèves dont au moins un des responsables légaux de l'élève appartient au personnel militaire ou civil du CIN.

Les élèves ne remplissant pas les conditions requises mais désirant intégrer l'internat du lycée naval sont priés d'adresser une lettre de demande de dérogation au commandant du centre d'instruction naval avant le 11 septembre 2020.

Le lycée peut accueillir les élèves les samedis et dimanches selon le régime défini ci-dessous. En revanche, il est fermé pendant les vacances scolaires dès la fin des cours.

Régimes de sortie des élèves internes définis pour les week-ends :

- régime d'externat du week-end : les représentants légaux qui optent pour le régime d'externat du week-end autorisent leur enfant à sortir tous les week-ends afin de se rendre à l'adresse qu'ils auront déclarée ;
- régime d'internat du week-end : les représentants légaux qui optent pour le régime de principe d'internat du week-end n'autorisent pas leur enfant à quitter le lycée naval le vendredi (ou le samedi) à la fin de la dernière heure de cours (ou de devoir surveillé). Ils s'engagent, en cas de changement à cette règle, à demander au plus tard 72 heures à l'avance par écrit ou par courriel adressé à l'adjudant de niveau ou au conseiller principal d'éducation (CPE), l'autorisation pour leur enfant d'être hébergé à une adresse qu'ils communiquent alors au lycée.

Lors des temps libres hors du CIN (semaine et week-end), les élèves sont sous la responsabilité des représentants légaux.

## 4. DÉSIGNATION D'UN CORRESPONDANT.

La présence d'un élève mineur en internat nécessite la désignation d'un correspondant d'internat, ou à défaut, du responsable légal, qui s'engage à rallier l'établissement sur demande du commandement du lycée naval, dans les deux heures, en toutes circonstances, pour une prise en charge immédiate de l'élève. Les parents résidant hors Finistère sont ainsi tenus de désigner un correspondant résidant dans le département du Finistère.

Le correspondant s'engage à accueillir l'élève :

- régulièrement les fins de semaine ;
- en cas de maladie ;
- en cas d'exclusion temporaire ;
- pendant les week-ends ou les courtes périodes de très basse activité (lors de la fermeture totale du lycée ou/et du CIN Brest) s'il ne peut retourner au domicile familial ;
- les week-ends prolongés.

L'élève n'est plus sous la responsabilité de l'établissement lorsqu'il est chez son correspondant.

Une charte d'engagement est co-signée par la famille et le correspondant en début d'année scolaire.

## 5. CONDITIONS ET APTITUDES.

## 5.1. Conditions d'âge.

Les conditions d'âge, appréciées au 1<sup>er</sup> janvier de l'année d'admission dans les classes du second cycle de l'enseignement du second degré, sont les suivantes :

- admission en classe de seconde : avoir moins de 17 ans ;
- admission en classe de première : avoir moins de 18 ans ;
- admission en classe de terminale : avoir moins de 19 ans.

Sur décision du ministre des armées, ces limites d'âge peuvent être majorées d'un an en faveur des pupilles de la nation, des enfants placés dans une situation familiale particulièrement difficile, des élèves retardés dans leur scolarité pour raisons de santé.

## 5.2. Conditions d'aptitude physique

Les élèves doivent être dans des conditions physiques et psychiques compatibles avec la vie en internat (internats non accessibles aux personnes à mobilité réduite).

Les vaccinations légales [diphtérie, tétanos, poliomyélite (souvent associées à la coqueluche)] sont obligatoires pour fréquenter un établissement scolaire et doivent être à jour, sinon l'admission définitive ne pourra être prononcée (cf. calendrier des vaccinations consultable sur le site [service.public.fr](http://service.public.fr)). En cas de non-vaccination, un certificat de contre-indication médicale est exigible.

En outre, la vaccination contre la rougeole, les oreillons, la rubéole (ROR) et l'hépatite B est vivement recommandée.

Les élèves doivent fournir un certificat médical renseigné par leur médecin traitant et mentionnant :

- leur aptitude à la vie en collectivité et en internat ;
- la mise à jour des vaccinations ;
- leur aptitude à la pratique du sport.

Pour les élèves présentant un handicap invalidant (asthme, allergies alimentaires, etc.) mais compatible avec la vie en internat, il convient de le signaler en contactant le service médical soutenant le lycée naval.

## 6. FRAIS DE TROUSSEAU ET DE PENSION.

Le montant des frais de trousseau et de pension est fixé annuellement par arrêté ministériel. À titre indicatif, le montant annuel des frais de pension et de trousseau s'élevait pour l'année scolaire 2019-2020 à 2278,18 euros pour les pensionnaires et 971,97 euros pour les demi-pensionnaires. Le règlement de cette somme pourra être échelonné sur une partie de l'année.

### 6.1. Remises à caractère social.

Cette remise à caractère social (RCS) concerne l'ensemble des élèves du lycée naval. Après étude des ressources de la famille (avis d'imposition N-1), cette remise peut être octroyée (totalement ou partiellement) par décision du ministre des armées, après avis d'une commission spécialisée qui se réunit courant janvier de l'année qui suit la rentrée scolaire.

Seule la détermination de cette RCS permet le remboursement total ou partiel des frais de transport et l'exonération totale ou partielle des frais de pension et de trousseau.

### 6.2. Bourses de l'éducation nationale

Conformément à la convention du 22 mai 2008 établie entre le ministère de l'éducation nationale et le ministère des armées, les élèves admis au lycée naval et remplissant les conditions d'attribution peuvent bénéficier des bourses de l'éducation nationale.

L'admission des élèves du groupe III ne sera effective qu'après réception de la notification de bourse établie par l'inspection académique du lieu de résidence. Ce document doit être transmis au plus tard le jour de la rentrée scolaire au bureau de l'administration financière ainsi qu'aux adjudants de compagnie.

### 6.3. Assurance scolaire.

Chaque élève scolarisé doit obligatoirement être couvert par une assurance comprenant :

- la responsabilité civile
- l'individuelle corporelle ;
- l'assistance.

Il devra donc impérativement présenter le jour de la rentrée son attestation d'assurance complète.

## 7. ADMISSIONS.

### 7.1. Modalités.

L'admission en classes de seconde, première et terminale, hors redoublement, est prononcée à l'issue de l'examen des dossiers des candidats, en fonction des notes des trois bulletins scolaires de l'année scolaire 2018-2019 et du premier bulletin de l'année scolaire en cours, des pièces complémentaires du dossier des candidats présélectionnés, examinées par une commission présidée par le commandant du centre d'instruction naval, chef d'établissement.

Conformément à l'arrêté cité en deuxième référence, des attributions de points supplémentaires, déterminés selon le barème de l'arrêté précité, prennent en compte la situation familiale, sociale et professionnelle des ayants droit. Seront plus particulièrement examinés les dossiers où l'un des représentants est en

affectation au sein d'une unité opérationnelle présentant des contraintes familiales fortes (personnel militaire ou civil en mission de coopération, de sécurité et de défense à l'étranger, etc), ainsi que les dossiers présentant un caractère social particulier.

## 7.2. Dates de saisie des candidatures en ligne sur Internet.

Les candidats doivent saisir leur dossier de candidature en ligne sur Internet entre le 7 janvier et le 16 février 2020 (minuit, heure de Paris) en se connectant sur le site :

- [www.defense.gouv.fr/marine/ressources-humaines/ecoles-et-formations/lycee-naval/le-lycee-naval](http://www.defense.gouv.fr/marine/ressources-humaines/ecoles-et-formations/lycee-naval/le-lycee-naval).

Le 14 mars 2020 au plus tard, le lycée naval avertira par courriel :

- les candidats présélectionnés ;
- les candidats non retenus.

Dès réception de ce courriel, les candidats présélectionnés doivent faire parvenir au lycée naval le dossier papier selon les modalités ci-dessous afin que le lycée naval complète et confirme les données saisies.

## 7.3. Dossiers papier des candidats présélectionnés.

Les informations relatives à la composition du dossier sont précisées en annexe II.

Les candidats présélectionnés doivent expédier leur dossier papier avant le 29 mars 2020 (cachet de la poste faisant foi). Toute déclaration volontairement erronée pourra entraîner le rejet du dossier. Tous les dossiers papier incomplets ou expédiés après échéance (cachet de la poste faisant foi) seront écartés.

Tout dossier rejeté par le lycée naval fait l'objet de l'envoi d'un courriel avec indication du motif du rejet. Une copie est adressée au bureau des écoles et de la formation de la direction du personnel militaire de la marine (DPMM/FORM).

## 7.4. Sélection des candidats retenus.

À la suite de la commission d'admission, la liste des candidats admis est soumise à l'approbation de la DPMM.

Les listes nominatives des candidats admis en liste principale ou inscrits en liste complémentaire seront consultables la première semaine du mois de juin 2020 sur le site :

- [www.defense.gouv.fr/marine/ressources-humaines/ecoles-et-formations/lycee-naval/le-lycee-naval](http://www.defense.gouv.fr/marine/ressources-humaines/ecoles-et-formations/lycee-naval/le-lycee-naval)

Elles seront également publiées au Bulletin Officiel des armées en juillet 2020.

Les candidats admis en liste principale devront faire retour du dossier de rentrée scolaire (transmis en pièce jointe du courriel d'admission) avant le 19 juin 2020.

L'absence de réception du dossier complet de rentrée scolaire dans les délais impartis, ou le refus de la place proposée entraîne automatiquement la radiation définitive et l'activation d'un candidat retenu sur liste complémentaire.

## 7.5. Validation définitive de l'inscription.

L'attention des familles est attirée sur le fait que l'inscription au lycée est conditionnelle et reste soumise à la justification par la famille des bulletins scolaires du 3<sup>e</sup> trimestre 2020 portant la décision définitive d'orientation et/ou de la fiche navette d'orientation portant la décision définitive d'orientation (avis de passage) dans la classe demandée prononcée par le conseil de classe.

En fonction des désistements, les candidats en liste complémentaire seront contactés par téléphone par le lycée naval avant le 11 septembre 2020. En conséquence, les familles ou correspondants sont invités à laisser un numéro de téléphone ou une adresse Internet permettant de les contacter sous 48 heures y compris pendant les congés d'été.

Le candidat a obligation de signer une charte de civilité et de comportement qu'il s'engage personnellement à respecter. Cette charte est également signée par les représentants légaux, même si leur enfant est majeur. La co-signature de cette charte est un prérequis à l'admission du candidat. Celle-ci, transmise en pièce jointe du courriel d'admission, est à remettre au chef d'établissement le jour de la rentrée scolaire par l'élève.

## 8. ADMISSION À TITRE EXCEPTIONNEL.

Le ministre des armées peut décider d'accueillir, à tout moment, dans les classes de l'enseignement secondaire, dans la limite de 5 p. cent des élèves admis, des enfants ayants droit appartenant à l'un des groupes définis au point 2 de la présente circulaire et placés dans une situation familiale particulièrement difficile (décès, problèmes graves de santé des parents, etc.).

Les parents ou tuteurs estimant pouvoir solliciter une admission à titre exceptionnel adressent avant le 1<sup>er</sup> mai 2020 au lycée naval de Brest :

- une lettre détaillée des représentants légaux précisant le motif de la demande à titre exceptionnel ;
- les bulletins des 2 premiers trimestres de l'année en cours et des 3 trimestres de l'année précédente ;
- les pièces justifiant de la qualité d'ayant droit (voir annexe II) ;
  - en cas de divorce :
  - la copie intégrale de l'acte de jugement définissant le partage ou non de l'autorité parentale à laquelle est confiée la garde de l'enfant ;
  - l'autorisation écrite (manuscrite) de scolariser l'enfant dans un lycée de la défense par l'ex-conjoint qui mentionnera ses coordonnées (adresse, courriel et téléphone) ou la copie de la décision du juge aux affaires familiales autorisant la scolarisation dans un lycée de la défense, en cas de refus de l'ex-conjoint ;
- un rapport social dûment motivé, établi par un assistant de service social. Ce document justifiant du caractère exceptionnel de la demande est obligatoire sous peine de rejet du dossier.

Il est vivement conseillé aux parents ou tuteurs d'établir, en parallèle de cette demande exceptionnelle, une demande d'admission « à titre normal », en respectant les délais et les règles de procédure indiqués supra.

## 9. POINT DE CONTACT.

Lycée naval de Brest.

Bureau inscriptions: 02 98 22 25 02.

Courriel : [ln.inscriptions@lyceenaval.org](mailto:ln.inscriptions@lyceenaval.org)

Adresse postale : BCRM de Brest

Centre d'instruction naval

Lycée naval – bureau inscriptions

CC 300

29240 BREST CEDEX 9

## 10. ABROGATION.

La [circulaire n° 0-35088-2018/ARM/DPMM/FORM du 21 décembre 2018](#) relative à l'admission dans les classes de l'enseignement secondaire du lycée naval pour l'année scolaire 2019-2020 est abrogée.

## 11. PUBLICATION.

La présente circulaire est publiée au *Bulletin officiel des armées* et diffusée sur le site officiel du lycée naval.

Pour la ministre des armées et par délégation :

*Le contre-amiral,  
adjoint au directeur du personnel militaire de la marine,*

Nicolas BEZOU.

**ANNEXES**

## ANNEXE I.

### MODALITÉS DE CONSTITUTION ET DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE POUR L'ADMISSION EN CLASSES DE SECONDE, PREMIÈRE OU TERMINALE.

Du 7 janvier au 16 février 2020 (minuit, heure de Paris)	Saisie des candidatures ( <i>préinscriptions</i> ) en ligne sur le site : <a href="http://www.defense.gouv.fr/marine/ressources-humaines/ecoles-et-formations/lycee-naval/le-lycee-naval">www.defense.gouv.fr/marine/ressources-humaines/ecoles-et-formations/lycee-naval/le-lycee-naval</a>
Du 12 au 14 mars 2020	Le lycée naval avertit par courriel :  — les candidats présélectionnés ; — les candidats non retenus.
Du 12 mars au 29 mars 2020 (cachet de la poste faisant foi)	Les candidats présélectionnés doivent expédier leur dossier papier au Lycée naval à l'adresse suivante :  BCRM de Brest  Centre d'instruction naval  Lycée naval – bureau inscriptions – CC 300  29240 Brest cedex 09
1 <sup>ère</sup> semaine de juin	Publication de la liste nominative des candidats admis et de la liste complémentaire sur le site : <a href="http://www.defense.gouv.fr/marine/ressources-humaines/ecoles-et-formations/lycee-naval/le-lycee-naval">www.defense.gouv.fr/marine/ressources-humaines/ecoles-et-formations/lycee-naval/le-lycee-naval</a>  Envoi d'un courriel aux candidats admis comportant en pièce jointe le dossier de rentrée scolaire.  Envoi d'un courriel aux candidats admis en liste complémentaire et ceux non retenus.
Avant le 19 juin 2020	Envoi par les candidats admis en liste principale du dossier de rentrée scolaire au lycée naval.
Jusqu'au 11 septembre 2020	Activation de la liste complémentaire en fonction d'éventuels désistements. Les candidats retenus sont alors avertis par téléphone et/ou courriel.

## ANNEXE II.

### LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR PAR LES CANDIDATS PRÉSELECTIONNÉS POUR VÉRIFICATION DES DONNÉES SAISIÉS.

- Les photocopies des bulletins scolaires des trois trimestres de l'année scolaire 2018-2019. Pour les élèves ayant redoublé, joindre en plus les trois bulletins de l'année scolaire 2017-2018.
- Les photocopies du premier bulletin scolaire de l'année en cours.
- Une lettre de motivation manuscrite de l'élève.
- Un certificat de non contre-indication à la vie en collectivité et, le cas échéant, à l'internat (délivré par le médecin traitant).
- Avis d'imposition sur le revenu 2019 (calculé sur les revenus de l'année 2018).
- Une copie intégrale du livret de famille.

**En cas de divorce :**

- la copie intégrale de l'acte de jugement définissant le partage ou non de l'autorité parentale à laquelle est confiée la garde de l'enfant ;
- l'autorisation écrite (manuscrite) de scolariser l'enfant dans un lycée de la défense par l'ex-conjoint qui mentionnera ses coordonnées (adresse, courriel et téléphone) ou la copie de la décision du juge aux affaires familiales autorisant la scolarisation dans un lycée de la défense, en cas de refus de l'ex-conjoint.
- Un certificat de scolarité du candidat (année scolaire 2019-2020).
- Le cas échéant, la copie du plan d'accueil individualisé (PAI) précisant les adaptations à apporter à la vie de l'élève en collectivité, ou du PAP (Projet d'Accompagnement Personnalisé) ou du PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation) pour les questions d'ordre pédagogique.
- Le cas échéant, le justificatif de scolarisation dans un établissement situé en « réseau d'éducation prioritaire (REP) ».
- Le cas échéant, le certificat de parent et/ou d'enfant handicapé.
- Pièces justifiant de la qualité d'ayant droit.

**Groupe I (selon la situation) :**

- une fiche signalétique des services militaires ou équivalents ;
- une justification de la qualité de pupille de la nation ou d'orphelin ;
- un certificat de position militaire daté de moins de trois mois précisant le nombre de mutations ouvrant droit à un changement de résidence, ou une photocopie du titre de pensionnaire militaire ;
- toutes pièces justifiant d'un minimum de 10 années d'engagement dans la réserve opérationnelle au 1<sup>er</sup> janvier de l'année d'admission dans le lycée (copie de tous les contrats ou état signalétique des services mentionnant toutes les périodes d'activité dans la réserve opérationnelle) ;
- justificatif d'appartenance à une unité aux contraintes opérationnelles avérées (départ en OPEX, bâtiment de surface ou sous-marin, appartenance à un état-major susceptible de participer à une mission à partir de la rentrée 2020) ;
- un extrait de l'état des services justifiant un engagement minimum de 8 années dans les armées en tant que militaire du rang.

**Groupe II (selon la situation) :**

- l'attestation de la qualité de fonctionnaire ou d'agent du ministère des armées ;
- de plus, pour les fonctionnaires, la copie de la décision de titularisation ou de la nomination dans un corps de fonctionnaire (à défaut la copie d'un changement d'échelon) ;
- justificatif d'appartenance à une unité aux contraintes opérationnelles avérées à compter de la rentrée 2020 ;
- en cas de contraintes liées à des changements de poste fréquents, l'arrêt d'affectation et/ou le procès-verbal d'installation. En aucun cas le personnel civil « contractuel » et « assimilé » ne peut être considéré comme ayant droit.

**Groupe III :**

- la notification conditionnelle (attestation provisoire) de l'inspection académique ou, à défaut, l'accusé de réception de la demande de bourse nationale d'enseignement du second degré de lycée pour l'année scolaire 2020-2021.
- le jour de la rentrée scolaire, l'élève issu du groupe III ne sera accepté qu'au vu de la notification de l'octroi de la bourse nationale d'enseignement du second degré de lycée.

## ANNEXE III.

### ENSEIGNEMENTS ET OPTIONS DU LYCÉE NAVAL À TITRE INDICATIFS ET NON DEFINITIFS.

CLASSE DE SECONDE	
Enseignements	Horaires élève
Enseignements communs	

Français	4 h
Histoire-géographie	3 h
LVA et LVB (enveloppe globalisée) (a) (b)	5 h 30
Sciences économiques et sociales	1 h 30
Mathématiques	4 h
Physique-chimie	3 h
Sciences de la vie et de la Terre	1 h 30
Éducation physique et sportive	3 h
Enseignement moral et civique	18 h annuelles
Sciences numériques et technologie	1 h 30
Accompagnement personnalisé (c)	
Accompagnement au choix de l'orientation (d)	
Heure de vie de classe	
<b>Enseignements optionnels (e)</b>	
<b>1 enseignement général au choix parmi</b>	
Langues et cultures de l'antiquité : latin (f)	3 h
<b>1 enseignement technologique au choix parmi</b>	
Sciences et laboratoire	1 h 30
Sciences de l'ingénieur	1 h 30
<p>(a) la langue vivante B peut être étrangère ou régionale.</p> <p>(b) enseignement auquel peut s'ajouter une heure avec un assistant de langue.</p> <p>(c) volume horaire déterminé selon les besoins des élèves.</p> <p>(d) 54 h, à titre indicatif, selon les besoins des élèves et les modalités de l'accompagnement à l'orientation mises en place dans l'établissement.</p> <p>(e) l'option choisie sera assurée à condition que le nombre d'élève soit suffisant.</p> <p>(f) l'enseignement optionnel de LCA latin peut être choisi en plus des enseignements optionnels suivis par ailleurs.</p>	

<b>CLASSE DE PREMIÈRE</b>	
Enseignements	Horaires élève
<b>Enseignements communs</b>	
Français	4 h
Histoire-géographie	3 h
LVA et LVB (enveloppe globalisée) (a) (b)	4 h 30
Education physique et sportive	3 h
Enseignement scientifique	2 h
Enseignement moral et civique	18 h annuelles
<b>Enseignements de spécialité : 3 au choix (c)</b>	
Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques	4 h
Humanités, littérature et philosophie	4 h
Langues, littératures et cultures étrangères	4 h
Mathématiques	4 h
Numérique et sciences informatiques	4 h
Physique-chimie	4 h
Sciences de la vie et de la Terre	4 h
Sciences de l'ingénieur	4 h
Sciences économiques et sociales	4 h
Accompagnement personnalisé (d)	
Accompagnement au choix de l'orientation (e)	
Heure de vie de classe	
<b>Enseignement optionnel (c)</b>	
LCA : latin	3 h

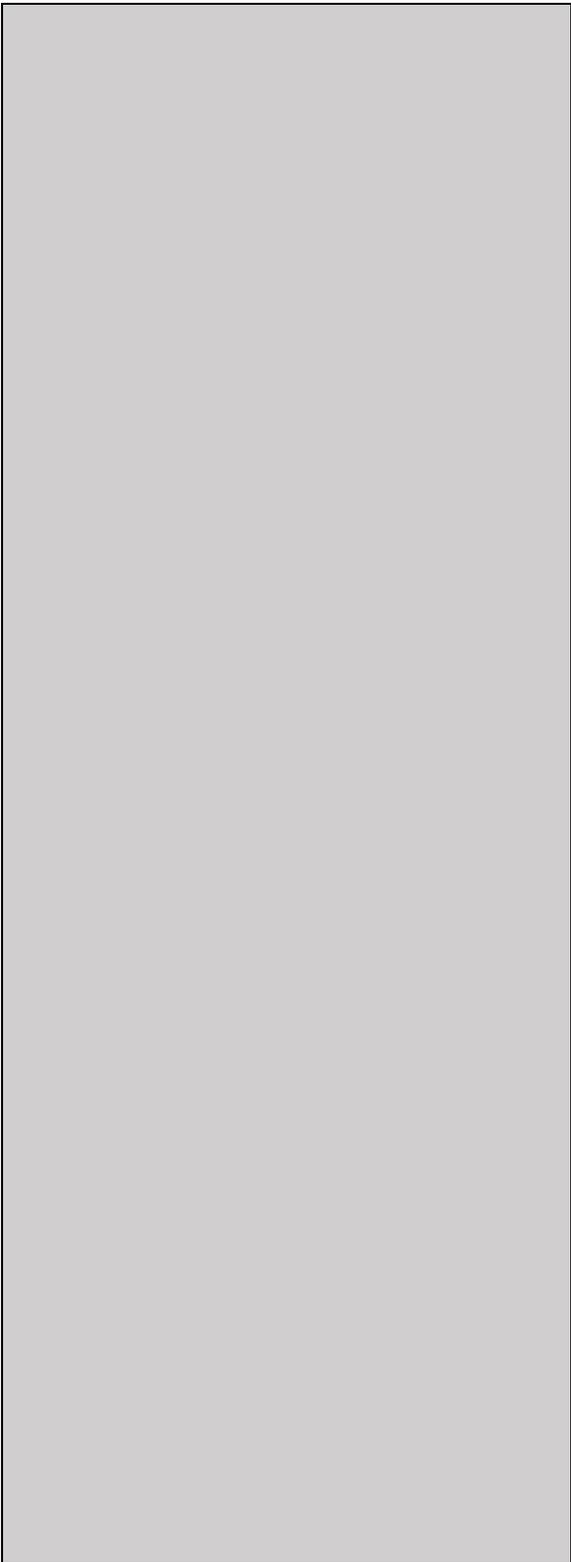
(a) la langue vivante B peut être étrangère ou régionale.

(b) enseignement auquel peut s'ajouter une heure avec un assistant de langue.

(c) l'option choisie sera assurée à condition que le nombre d'élève soit suffisant.

(d) volume horaire déterminé selon les besoins des élèves.

(e) 54 h, à titre indicatif, selon les besoins des élèves et les modalités de l'accompagnement à l'orientation mises en place dans l'établissement.



Enseignements	Horaires élève
<b>Enseignements communs</b>	

Philosophie	4 h
Histoire-géographie	3 h
LVA et LVB (enveloppe globalisée)	4 h
Éducation physique et sportive	3 h
Enseignement scientifique	2 h
Enseignement moral et civique	18 h annuelles
<b>Enseignements de spécialité : 2 au choix (parmi ceux déjà choisis en première) (a)</b>	
Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques	6 h
Humanités, littérature et philosophie	6 h
Langues, littératures et cultures étrangères	6 h
Mathématiques	6 h
Numérique et sciences informatiques	6 h
Physique-chimie	6 h
Sciences de la vie et de la Terre	6 h
Sciences de l'ingénieur (b)	6 h
Sciences économiques et sociales	6 h
Accompagnement personnalisé (c)	
Accompagnement au choix de l'orientation (d)	
Heure de vie de classe	
<b>Enseignements optionnels (a)</b>	
<b>1 enseignement parmi :</b>	
Mathématiques complémentaires (e)	3 h
Mathématiques expertes (f)	3 h
Droit et grands enjeux du monde contemporain	3 h
<b>1 enseignement parmi :</b>	
LCA : latin (g)	3 h

(a) l'option choisie sera assurée à condition que le nombre d'élève soit suffisant.

(b) cet enseignement est complété de 2 h de sciences physiques.

(c) horaire déterminé selon les besoins des élèves.

(d) 54 h, à titre indicatif, selon les besoins des élèves et les modalités de l'accompagnement à l'orientation mises en place dans l'établissement.

(e) pour les élèves ne choisissant pas en terminale la spécialité « Mathématiques ».

(f) pour les élèves choisissant en terminale la spécialité « Mathématiques ».

(g) l'enseignement optionnel de LCA latin peut être choisi en plus des enseignements optionnels suivis par ailleurs.