

BULLETIN OFFICIEL DES ARMÉES



Édition Chronologique n° 5 du 22 janvier 2021

TEXTE RÉGLEMENTAIRE PERMANENT

Texte 8

CIRCULAIRE N° 735/ARM/SGA/DRH-MD

relative à l'aide aux assistants maternels exerçant leur profession au profit d'enfants bénéficiaires de l'action sociale des armées.

Du 11 janvier 2021

CIRCULAIRE N° 735/ARM/SGA/DRH-MD relative à l'aide aux assistants maternels exerçant leur profession au profit d'enfants bénéficiaires de l'action sociale des armées.

Du 11 janvier 2021

NORARM S 205 6 0 8 2 C

Référence(s) :

- Code de l'action sociale et des familles.
- Code de la défense, notamment son article L.4123-13.

➤ [Décret N° 2007-51 du 11 janvier 2007 relatif à l'action sociale des armées.](#)

Pièce(s) jointe(s) :

- Trois annexes.
- Deux imprimés répertoriés.

Texte(s) abrogé(s) :

➤ [Circulaire N° 13534/ARM/SGA/DRH-MD du 17 juillet 2020 relative à l'aide aux assistants maternels exerçant leur profession au profit d'enfants bénéficiaires de l'action sociale des armées.](#)

Classement dans l'édition méthodique :

BOEM [520.3](#).

Référence de publication :

DESTINATAIRES

États-majors, directions et services du ministère des armées

Direction générale de la gendarmerie nationale

Tout bénéficiaire de l'action sociale des armées

1. OBJECTIF.

La présente circulaire a pour objet de définir le champ et les modalités d'attribution de l'aide aux assistants maternels (ASMAT) exerçant leur profession au profit d'enfants, âgés de moins de six ans, bénéficiaires de l'action sociale des armées (ASA) en leur qualité d'ayant droit, conformément au décret référencé.

2. PRINCIPES GÉNÉRAUX.

L'aide peut être sollicitée par les ASMAT employés par les parents et représentants légaux d'enfants bénéficiaires de l'ASA.

Dans la présente circulaire, est considéré comme bénéficiaire de l'ASA, l'enfant :

- à la charge, au sens de la législation fiscale, du foyer d'un ressortissant du ministère des armées ou de la gendarmerie nationale, bénéficiaire de l'ASA ;
- vivant avec un ressortissant du ministère des armées ou de la gendarmerie nationale, bénéficiaire de l'ASA ;
- orphelin d'un ressortissant du ministère des armées ou de la gendarmerie nationale, bénéficiaire de l'ASA au moment de son décès ;
- de militaire faisant l'objet de protection particulière en application de l'article L. 4123-13 du [code de la défense](#).

3. BÉNÉFICIAIRES DE L'AIDE.

Tout ASMAT peut prétendre au bénéfice de l'aide sous réserve de satisfaire aux conditions suivantes :

- être titulaire d'un agrément délivré par le service de la protection maternelle et infantile de son département de résidence ou, le cas échéant, par la collectivité d'outre-mer de résidence ;
- avoir signé une convention avec le ministère des armées ;
- accueillir, à son domicile, et/ou au sein d'une maison d'assistants maternels, au moins un enfant bénéficiaire de l'ASA, au titre d'un contrat de travail conclu avec le ou les parents, ou le représentant légal, de l'enfant.

4. NON BÉNÉFICIAIRES DE L'AIDE.

Le bénéfice de l'aide ne peut être accordé à :

- un auxiliaire parental qui accueille des enfants au domicile des parents ;
- un ASMAT exerçant sa profession au sein d'une crèche familiale ;
- un ASMAT pour les heures d'accueil des enfants de réservistes.

5. MONTANT DE L'AIDE.

5.1. Calcul du montant de l'aide.

Le montant de l'aide est calculé selon le barème joint en annexe I au regard du nombre d'heures d'accueil d'un enfant bénéficiaire de l'ASA, déclarées par l'ASMAT.

5.2. Point de départ du calcul du montant de l'aide.

La date à prendre en compte pour le calcul du montant de l'aide est celle à laquelle les deux conditions suivantes sont réunies :

- signature de la convention par le ministère des armées ;
- date d'effet du contrat de travail.

6. MODALITÉS D'ATTRIBUTION.

L'attribution de l'aide objet de la présente circulaire est conditionnée par la conclusion d'une convention entre l'ASMAT et le ministère des armées.

La convention (annexe II.) est le document comportant les engagements de l'ASMAT et du ministère des armées.

6.1. Engagements de l'ASMAT.

L'ASMAT déclare être titulaire d'un agrément, en cours de validité, délivré par le service de la protection maternelle et infantile de son département de résidence ou, le cas échéant, par sa collectivité d'outre-mer de résidence.

L'ASMAT s'engage à accueillir à son domicile, et/ou au sein d'une maison d'assistants maternels, un ou plusieurs enfants bénéficiaires de l'ASA, âgé(s) de moins de six ans.

L'ASMAT déclare être salarié du ou des parent(s) ou du représentant légal du ou des enfant(s) accueilli(s).

L'ASMAT s'engage à maintenir, pendant la durée de la convention, pour les heures d'accueil effectuées dans la limite de quarante-cinq heures par semaine (hors heures majorées), le montant de la rémunération mentionné dans la convention (salaire horaire brut de base). Ce montant ne peut être augmenté que dans la limite des revalorisations annuelles légales.

L'ASMAT accepte d'être sollicité pour accueillir un ou plusieurs enfant(s) bénéficiaire(s) de l'ASA pendant des plages horaires appelées « horaires particuliers », précisés en annexe II.

L'ASMAT accepte que ses coordonnées soient communiquées aux parents et représentants légaux d'enfants bénéficiaires de l'ASA, en recherche d'offre d'accueil pour leur(s) enfant(s), âgé(s) de moins de six ans.

6.2. Engagement du ministère des armées.

En contrepartie de l'accueil d'un ou plusieurs enfant(s) bénéficiaire(s) de l'ASA, âgé(s) de moins de six ans, l'ASMAT peut prétendre à :

- un montant forfaitaire, par mois et par enfant, appliqué aux horaires normaux, calculé sur la base du nombre d'heures d'accueil effectuées du lundi au vendredi de 7 heures à 19 heures et conformément au barème joint en annexe I ;
- un montant forfaitaire, par semestre et par enfant, appliqué aux horaires particuliers, calculé sur la base du nombre d'heures d'accueil effectuées du lundi au vendredi de 19 heures à 7 heures, le week-end et les jours fériés, et conformément au barème joint en annexe I. Dans le cas d'un contrat de travail d'une période inférieure à six mois, l'aide financière est calculée par rapport à la période concernée.

6.3. Dispositions particulières.

L'ASMAT justifie la qualité de bénéficiaire de l'ASA de l'enfant accueilli par la production d'une attestation (imprimé n° 520/65) signée par son employeur établissant notamment le lien entre l'enfant accueilli et un ressortissant du ministère des armées ou de la gendarmerie nationale, bénéficiaire de l'ASA.

L'accueil de l'enfant est justifié par la signature d'un contrat de travail liant l'employeur, parent ou représentant légal de l'enfant, et l'ASMAT.

Ce contrat de travail précise notamment :

- le planning des durées et des horaires d'accueil de l'enfant ;
- le salaire horaire brut de base.

Le droit à l'aide est ouvert soit :

- jusqu'au dernier jour de chaque contrat de travail ;
- jusqu'au dernier jour de validité de la convention ;
- jusqu'à la fin du mois du sixième anniversaire de l'enfant.

Pour les horaires particuliers, dans le cas de plusieurs demandes d'aides au cours d'une période de six mois, pour un même enfant, un plafond semestriel par enfant de 900 euros est appliqué.

L'Institution de gestion sociale des armées (IGESA) déclare auprès des services des impôts les sommes versées aux ASMAT sur l'état des honoraires, vacations, commissions, courtages, ristournes et jetons de présence, droits d'auteur et d'inventeur payés pendant l'année N-1, dit « DAS2 ».

7. PROCÉDURE DE CONVENTIONNEMENT.

7.1. Établissement de la convention.

La convention, accessible via les sites internet et intradef du ministère des armées, une fois complétée, datée et signée, est adressée par l'ASMAT, en double exemplaire, au centre territorial d'action sociale (CTAS) géographiquement compétent ou au centre d'action sociale d'outre-mer (CASOM) de rattachement, dont les adresses figurent en marge de la convention.

À réception, le CTAS ou le CASOM vérifie la conformité de la convention et de l'agrément et complète, date et signe la convention. Il en adresse un exemplaire à l'ASMAT.

La lettre qui accompagne l'envoi de la convention par le CTAS ou le CASOM à l'ASMAT précise les coordonnées de l'IGESA auprès de laquelle l'ASMAT devra faire sa demande d'aide.

La mise à jour et le suivi des conventions sont réalisés par le conseiller technique médico-social (CTMS) de chaque CTAS ou par le conseiller technique d'encadrement (CTE) de chaque CASOM.

7.2. Durée de la convention.

La date de la signature par le CTAS ou le CASOM marque le début de l'entrée en vigueur de la convention.

La durée de validité de la convention est équivalente à celle de l'agrément en cours.

À la fin de la validité de son agrément (notamment en cas de changement de département ou de collectivité d'outre-mer de résidence), l'ASMAT doit le renouveler afin de conclure une nouvelle convention avec le ministère des armées.

La convention peut être résiliée à la demande de l'ASMAT ou du ministère des armées, par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception.

8. PROCÉDURE DE TRAITEMENT DES DEMANDES ET DE MISE EN PAIEMENT.

Un formulaire de demande d'aide financière (imprimé n° 520/64) doit être complété pour chaque enfant accueilli. L'ASMAT l'adresse à l'IGESA par courrier.

La demande d'aide financière est formulée à terme échu par l'ASMAT soit :

- pour une période de six ou de douze mois ;
- à la fin de la convention ou de chaque contrat de travail ou à la fin du mois du sixième anniversaire de l'enfant si la durée de l'accueil est inférieure à six mois.

L'IGESA vérifie la conformité de la demande, au regard des justificatifs fournis, et décide de l'attribution ou non de l'aide financière.

En cas d'attribution de l'aide, l'IGESA notifie la décision datée, numérotée et signée à l'ASMAT par courrier ou par courriel, et procède au paiement.

En cas de refus d'attribution de l'aide, l'IGESA notifie la décision datée, numérotée, motivée et signée à l'ASMAT par courrier ou par courriel.

9. ABROGATION.

Les dispositions de la présente circulaire entrent en vigueur à compter du 1^{er} janvier 2021.

La [circulaire n° 13534/ARM/SGA/DRH-MD du 17 juillet 2020](#) relative à l'aide aux assistants maternels exerçant leur profession au profit d'enfants bénéficiaires de l'action sociale du ministère des armées est abrogée.

10. APPLICATION – PUBLICATION.

Le chef du service de l'action sociale des armées est chargé de l'application de la présente circulaire, qui sera publiée au *Bulletin officiel des armées*.

Pour la ministre des armées et par délégation :

*Le vice-amiral d'escadre,
directeur des ressources humaines du ministère de la défense,*

Philippe HELLO.

ANNEXES

ANNEXE I. BARÈME

L'aide financière est calculée en fonction d'un montant forfaitaire :

- par mois et par enfant, calculé sur la base du nombre d'heures d'accueil effectuées du lundi au vendredi de 7 heures à 19 heures, plage appelée « horaires normaux » ;
- par semestre et par enfant, calculé sur la base du nombre d'heures d'accueil effectuées du lundi au vendredi de 19 heures à 7 heures, le week-end et les jours fériés, plage appelée « horaires particuliers ». Dans le cas d'un contrat de travail d'une période inférieure à six mois, l'aide financière est calculée par rapport à la période concernée.

1° Accueil pendant des « horaires normaux » :

► Le montant mensuel de l'aide, par enfant, est fixé selon le barème ci-après :

HORAIRES NORMAUX du lundi au vendredi de 7h à 19h	TRANCHE 1	TRANCHE 2	TRANCHE 3
Nombre mensuel d'heures d'accueil par enfant	de 36 à 72 heures	+ de 72 à 180 heures	+ de 180 heures
Montants mensuels	40 euros	120 euros	240 euros

2° Accueil pendant des « horaires particuliers » :

► Le montant semestriel de l'aide, par enfant, est fixé selon le barème ci-après :

HORAIRES PARTICULIERS du lundi au vendredi de 19h à 7h, le week-end et les jours fériés	TRANCHE 1	TRANCHE 2
Nombre semestriel d'heures d'accueil par enfant ou Nombre d'heures d'accueil pour une période inférieure à 6 mois et par enfant	de 10 à 60 heures	+ de 60 heures
Montants de l'aide	450 euros	900 euros

Dans le cas de plusieurs demandes d'aides effectuées pour un même enfant au cours d'une période de six mois, un plafond semestriel de 900 euros par enfant est appliqué pour les horaires particuliers.

ANNEXE II. CONVENTION

ENTRE

D'une part,

Le ministère des armées représenté par :

Le directeur du centre territorial d'action sociale ou le directeur du centre d'action sociale d'outre-mer :

Nom Prénom.....

Adresse.....

Ci-après dénommé « le ministère des armées »

ET

D'autre part,

Madame/Monsieur, assistant maternel agréé :

NOM : NOM de naissance :

Prénom(s) :

Né(e) le : à : Département ⁽¹⁾ :

Adresse :

Code postal : Commune :

Adresse électronique : Téléphone :

Numéro d'agrément : Date de fin de l'agrément :

Ci-après dénommé « l'ASMAT »

Ci-après collectivement dénommés « les parties ».

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles L.423-19 et D.423-9 et suivants ;

Vu le code de la défense, notamment son article L.4123-13 ;

Vu le code du travail, notamment ses articles L.3231-6 et suivants ;

Vu le code de la santé publique ;

Vu la circulaire n° 735/ARM/SGA/DRH-MD du 11 janvier 2021.

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention.

Le ministère des armées souhaite accroître l'offre d'accueil des enfants âgés de moins de six ans, bénéficiaires de l'action sociale des armées.

Dans ce cadre, la circulaire n° 735/ARM/SGA/DRH-MD du 11 janvier 2021 prévoit qu'une aide est attribuée aux ASMAT qui auront passé une convention avec le ministère des armées et qui exercent leur profession au profit d'enfants bénéficiaires de l'action sociale des armées.

La présente convention a pour objet de préciser les engagements de chacune des parties.

Article 2 : Engagements de l'ASMAT.

L'ASMAT déclare être titulaire d'un agrément, en cours de validité, délivré par le service de la protection maternelle et infantile de son département de résidence ou, le cas échéant, par la collectivité d'outre-mer de résidence, pour exercer (cocher la case utile) :

- à son domicile
- au sein d'une maison d'assistants maternels
- à son domicile et au sein d'une maison d'assistants maternels

L'ASMAT s'engage à accueillir à son domicile, et/ou au sein d'une maison d'assistants maternels, un ou plusieurs enfant(s) bénéficiaire(s) de l'action sociale des armées, âgé(s) de moins de six ans.

L'ASMAT déclare être salarié du ou des parent(s) ou du représentant légal du ou des enfant(s) accueilli(s).

L'ASMAT s'engage à maintenir, pendant la durée de la convention, pour les heures d'accueil effectuées dans la limite de 45 heures par semaine (hors heures majorées), le salaire horaire brut de base suivant : euros. Ce montant ne peut être augmenté que dans la limite des revalorisations annuelles légales.

L'ASMAT accepte que ses coordonnées soient communiquées aux parents et représentants légaux d'enfants bénéficiaires de l'action sociale des armées, en recherche d'offre d'accueil pour son ou ses enfants, âgés de moins de six ans.

L'ASMAT accepte d'être sollicité, si son agrément le permet, pour accueillir un ou plusieurs enfant(s) bénéficiaire(s) de l'action sociale des armées pendant des « horaires particuliers », soit du lundi au vendredi de 19 heures à 7 heures, les week-ends et les jours fériés.

Article 3 : Engagement du ministère des armées.

En contrepartie de l'accueil d'enfant(s) bénéficiaire(s) de l'action sociale des armées, âgé(s) de moins de six ans, l'ASMAT peut prétendre à un montant forfaitaire, calculé sur la base du nombre d'heures d'accueil effectuées par mois et par enfant, conformément au barème ci-dessous :

HORAIRES NORMAUX du lundi au vendredi de 7h à 19h	TRANCHE 1	TRANCHE 2	TRANCHE 3
Nombre mensuel d'heures d'accueil par enfant	de 36 à 72 heures	+ de 72 à 180 heures	+ de 180 heures
Montants mensuels	40 euros	120 euros	240 euros

Un montant forfaitaire semestriel peut être accordé en cas d'accueil pendant des horaires particuliers. Le calcul du nombre d'heures d'accueil s'effectue par enfant, sur une période de six mois (dans le cas d'un contrat de travail d'une période inférieure à six mois, le montant est calculé par rapport à la période concernée), conformément au barème suivant :

HORAIRES PARTICULIERS du lundi au vendredi de 19h à 7h, le week-end et les jours fériés	TRANCHE 1	TRANCHE 2
Nombre semestriel d'heures d'accueil par enfant ou Nombre d'heures d'accueil pour une période inférieure à 6 mois et par enfant	de 10 à 60 heures	+ de 60 heures
Montants de l'aide	450 euros	900 euros

Le cumul des montants alloués au titre des horaires particuliers est plafonné à 900 euros par enfant et par semestre.

L'aide relève de la catégorie des bénéficiaires non commerciaux (BNC) non professionnels. A ce titre, l'ASMAT déclare cette aide au titre d'un BNC. Les cotisations pour les contributions sociales (Contribution Sociale Généralisée, Contribution au Remboursement de la Dette Sociale) sont calculées par la direction générale des finances publiques et sont recouvrées avec l'impôt sur le revenu.

L'Institution de Gestion Sociale des Armées (IGESA) déclare aux services des impôts les sommes versées aux ASMAT sur l'état des honoraires, vacations,

commissions, courtages, ristournes et jetons de présence, droits d'auteur et d'inventeur payés pendant l'année N-1 dit « DAS2 ».

Article 4 : Élément d'ordre statistique.

L'ASMAT accueille-t-il ou a-t-il accueilli un ou plusieurs enfant(s) bénéficiaire(s) de l'action sociale des armées avant la signature de la présente convention ? ⁽²⁾

OUI NON

L'ASMAT est-il le conjoint (marié, pacsé ou concubin) d'un ressortissant du ministère des armées ou de la gendarmerie nationale ? ⁽²⁾

OUI NON

Si oui, le ressortissant est-il ? ⁽²⁾ civil militaire

et quelle est son autorité d'emploi ? ⁽²⁾ Terre Marine Air et espace Gendarmerie DGA

EMA, directions et services SGA Etablissement public autre

Article 5 : Durée de la convention et résiliation.

La présente convention, complétée, datée et signée par l'ASMAT entre en vigueur à la date de sa signature par le ministère des armées. La durée de validité de la convention est équivalente à celle de l'agrément en cours.

La présente convention ne peut faire l'objet d'un renouvellement ou d'un avenant.

A la fin de la validité de son agrément (notamment en cas de changement de département ou de collectivité d'outre-mer de résidence), l'ASMAT doit le renouveler afin de pouvoir conclure une nouvelle convention avec le ministère des armées.

La présente convention peut être résiliée à la demande de l'une des parties, par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception.

La présente convention est résiliée de plein droit dans l'hypothèse où, notamment par suite d'une modification législative ou réglementaire la concernant ou concernant ses activités, l'une ou l'autre des parties se trouve dans l'impossibilité de poursuivre la présente convention.

Fait en deux exemplaires originaux

À	À
Le	Le
L'ASMAT	Le ministère des armées

1. PIÈCES JUSTIFICATIVES :

La présente convention, datée, signée et accompagnée d'une copie de l'agrément délivré par le service de la protection maternelle et infantile de son département de résidence ou, le cas échéant, par la collectivité d'outre-mer de résidence, doit être adressée par l'ASMAT au centre territorial d'action sociale (CTAS) ou au centre d'action sociale d'outre-mer (CASOM) territorialement compétent.

2. ADRESSES DES CTAS ET DES CASOM, dans le cas d'une résidence dans les départements (ou collectivité d'outre-mer) suivants :

CTAS Bordeaux (Caserne Nansouty, 223, rue de Bègles, CS 21152, 33 068 BORDEAUX cedex) : **départements 09 - 11 - 12 - 16 - 17 - 19 - 23 - 24 - 31 - 32 - 33 - 40 - 46 - 47 - 64 - 65 - 66 - 79 - 81 - 82 - 85 - 86 - 87**

CTAS Brest (BCRM, CC28, 29 240 BREST cedex 9) : **départements 14 - 29 - 50 - 56 (sauf Vannes et Coëtquidan)**

CTAS Lyon (Quartier Général Frère, BP 41, 69 998 LYON cedex 7) : **départements 01 - 03 - 05 - 07 - 13 - 15 - 26 - 30 - 34 - 38 - 42 - 43 - 48 - 63 - 69 - 73 - 74 - 84**

CTAS Metz (BP 30 001, 57 044 METZ cedex 01) : **départements 02 - 08 - 10 - 21 - 25 - 39 - 51 - 52 - 54 - 55 - 57 - 58 - 67 - 68 - 70 - 71 - 88 - 89 - 90**

CTAS Rennes (Quartier FOCH, BP 36, 35 998 RENNES cedex 9) : **départements 18 - 22 - 27 - 28 - 35 - 36 - 37 - 41 - 44 - 45 - 49 - 53 - 56 (uniquement pour Vannes et Coëtquidan) - 61 - 72 - 76**

CTAS Saint-Germain-en-Laye (Base des loges, 8, avenue du président Kennedy, BP 40202, 78 102 SAINT GERMAIN EN LAYE cedex) : **départements 59 - 60 - 62 - 75 - 77 - 78 - 80 - 91 - 92 - 93 - 94 - 95 - collectivité d'outre-mer 975 ST PIERRE ET MIQUELON**

CTAS Toulon (BCRM Toulon, CTAS Toulon, BP 47, 83 800 TOULON cedex 9) : **départements 04 - 06 - 2A - 2B - 83**

CASOM Guyane (Camp de la madeleine, CS 56019, 97 306 CAYENNE cedex) : **département 973**

CASOM Réunion Mayotte (Avenue du chef de bataillon Lambert, BP 67709, 97 804 SAINT DENIS cedex 9) : **départements 974 - 976**

CASOM Antilles (Quartier Gerbault, BP 609, 97 261 FORT de FRANCE cedex) : **départements 971 - 972**

Notes

⁽¹⁾ Ou collectivité d'outre-mer ou pays si né(e) hors de France.

⁽²⁾ Cocher la case utile.

ANNEXE III. LISTE DES IMPRIMÉS RÉPERTORIÉS.

Imprimé n° 520/64 Demande d'attribution de l'aide financière pour les assistants maternels agréés (ASMAT) exerçant leur profession au profit d'enfants bénéficiaires de l'action sociale des armées.

Imprimé n° 520/65 Attestation justifiant la qualité de bénéficiaire de l'action sociale des armées de l'enfant accueilli.

ANNEXE IMPRIMÉ N° 520/64.

DEMANDE D'ATTRIBUTION DE L'AIDE FINANCIÈRE POUR LES ASSISTANTS MATERNELS AGRÉÉS (ASMAT) EXERCANT LEUR PROFESSION AU PROFIT D'ENFANTS BÉNÉFICIAIRES DE L'ACTION SOCIALE DES ARMÉES

 MINISTÈRE DES ARMÉES <i>Liberté Équité Fraternité</i> Direction des ressources humaines du ministère de la Défense Service de l'action sociale des armées	Secrétariat général pour l'administration Imprimé n° 520/64 Circulaire n° 735/ASM/SGA/DRE/MD du 11 janvier 2021 Format 21 x 29,7 (recto-verso)
---	--

**DEMANDE D'ATTRIBUTION DE L'AIDE FINANCIÈRE POUR LES ASSISTANTS
MATERNELS AGRÉÉS (ASMAT) EXERCANT LEUR PROFESSION AU PROFIT
D'ENFANTS BÉNÉFICIAIRES DE L'ACTION SOCIALE DES ARMÉES**

À ADRESSER À :

**IGESA
DIRECTION DES PRETS ET DES ACTIONS SOCIALES
BUREAU ACTIONS SOCIALES / ASMAT
CASERNE ST JOSEPH
BP 190
20293 BASTIA CEDEX**

1. LE DEMANDEUR (ASMAT)
NOM : NOM de naissance :
Prénom(s) :
Né(e) le : à : Département ⁽¹⁾ :
Adresse :
Code postal : Commune :
Téléphone personnel :
Adresse électronique :

RÉFÉRENCE ET DATE DE L'AGRÈMENT :
DATE DU CONVENTIONNEMENT AVEC LE MINISTÈRE DES ARMÉES :

2. ENFANT ACCUEILLI
NOM : Prénom(s) : Né(e) le :

3. MODALITÉS DE L'ACCUEIL ⁽²⁾ :

ACCUEIL À DOMICILE ACCUEIL EN MAISON D'ASSISTANTS MATERNELS

TYPE DE CONTRAT ⁽²⁾ :

ACCUEIL ANNÉE COMPLÈTE ACCUEIL ANNÉE INCOMPLÈTE ACCUEIL OCCASIONNEL

(1) Ou collectivité d'outre-mer ou pays si né(e) hors de France.
(2) Cocher la (ou les) case(s) utile(s).

4. DÉCOMPTÉ DES HEURES D'ACCUEIL :

DÉBUT :/...../..... FIN :/...../.....

Mois/Année						
Total des horaires normaux du lundi au vendredi de 7h à 19h						
Total des horaires particuliers du lundi au vendredi de 19h à 7h, le week-end et les jours fériés						

Mois/Année						
Total des horaires normaux du lundi au vendredi de 7h à 19h						
Total des horaires particuliers du lundi au vendredi de 19h à 7h, le week-end et les jours fériés						

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR (ASMAT)

Je soussigné(e),

- > certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus ;
- > sollicite le bénéfice de l'aide sus-indiquée ;
- > demande que la suite réservée à ma demande me soit communiquée par ⁽²⁾ : courriel courrier
- > demande que le montant soit versé sur le compte :

[.....] [.....]

IBAN

BIC

Fait à, le

Signature

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR (employeur de l'ASMAT)

Je soussigné(e),

certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus.

Fait à, le

Signature

Pièces à joindre :

- copie du contrat de travail ;
- copies des bulletins de salaire pour la période concernée par la demande ;
- attestation justifiant la qualité de bénéficiaire de l'action sociale des armées de l'enfant accueilli (imprimé 520/65) ;
- RIB ou R.I.P.

ANNEXE IMPRIMÉ N° 520/65.

ATTESTATION JUSTIFIANT LA QUALITE DE BÉNÉFICIAIRE DE L'ACTION SOCIALE DES ARMÉES DE L'ENFANT ACCUEILLI.


**MINISTÈRE
DES ARMÉES**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des ressources humaines
du ministère de la Défense
Service de l'action sociale des armées

Secrétariat général
pour l'administration

Imprimé n° 520/65
Circulaire n° 735/ARM/SGA/DRH-AJD
du 11 janvier 2021
Format 21 x 29,7

AIDE AUX ASSISTANTS MATERNELS

**ATTESTATION JUSTIFIANT LA QUALITE DE
BÉNÉFICIAIRE DE L'ACTION SOCIALE DES ARMÉES DE L'ENFANT ACCUEILLI**
(à remplir par l'employeur de l'ASMAT)

1. L'ENFANT :

NOM : Prénom(s) :

Né(e) le : à : Département ⁽¹⁾ :

2. LE RESSORTISSANT :

NOM : NOM de naissance :

Prénom(s) :

Né(e) le : à : Département ⁽¹⁾ :

Adresse :

Code postal : Commune :

Statut ⁽²⁾ : militaire civil autre (préciser :

Autorité d'emploi ⁽³⁾ :

Terre Marine Air et espace SGA EMA, directions et services DGA Gendarmerie

Etablissement public ⁽³⁾ :

Autres ⁽³⁾ :

3. L'EMPLOYEUR :

Je soussigné(e) :

certifie que l'enfant est celui du ressortissant mentionné au point 2. ou est à la charge fiscale de ce dernier.

Si vous n'êtes pas le ressortissant, veuillez préciser votre lien avec celui-ci (conjoint, partenaire lié par un PACS, concubin, veuf/veuve) ou avec l'enfant s'il est orphelin du ressortissant ou bénéficie de la protection particulière (représentant légal) :

Fait à le

Signature

(1) Ou collectivité d'outre-mer ou pays si né(e) hors de France.
(2) Cocher la case unie.
(3) Indiquer le nom de l'établissement ou de l'organisme.